

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto 6 ottobre 2005 del Ministero della Difesa, concernente la “Sostituzione della tabella D, annessa al decreto 16 settembre 2003, relativo all’elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità ai servizi di navigazione aerea”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice per le pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 625 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare, il Titolo II del Libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l’art. 577 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;

- VISTA** la Legge 12 luglio 2010, n. 109, recante “Disposizioni per l’ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, recante l’approvazione della direttiva tecnica riguardante l’accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e della direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;
- VISTA** la Legge 12 gennaio 2015, n. 2, recante “Modifica all’art. 635 del Codice dell’Ordinamento Militare”, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e altre disposizioni in materia di parametri fisici per l’ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante “Regolamento in materia di parametri fisici per l’ammissione ai concorsi per il reclutamento nelle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2”;
- VISTA** la Direttiva tecnica relativa alle “modalità tecniche per l’accertamento e la verifica dei parametri fisici” emanata dall’Ispettorato Generale della Sanità Militare il 9 febbraio 2016 ai sensi dell’art. 5, comma 2, del predetto Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** l’art. 1 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante “Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate”, che ha modificato l’art. 635, comma 2 del Codice dell’Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell’idoneità incondizionata al servizio militare;
- VISTO** il comma 4–bis dell’art. 643 del citato Codice dell’ordinamento militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità della graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 16 maggio 2018, con il quale è stata approvata la “Direttiva tecnica in materia di protocollo sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare”;
- VISTA** la Legge 19 dicembre 2019, n. 157 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria;

- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2020, concernente le disposizioni applicate “ai concorsi per il reclutamento dei Marescialli dell’Esercito, della Marina militare, compreso il corpo delle Capitanerie di Porto, e dell’Aeronautica militare”;
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2022 0237999 del 7 giugno 2022 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha definito il piano delle assunzioni per l’anno 2023 dell’Esercito, della Marina e dell’Aeronautica e le consistenze previsionali per il triennio 2023–2025;
- VISTO** il foglio n. M_INF CGCCP 0069043 del 19 maggio 2022 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente i reclutamenti autorizzati per l’anno 2023, come successivamente modificato e integrato con la lettera n. M_INF CGCCP 0145468 del 2 novembre 2022;
- VISTO** il foglio n. M_D MSTAT 0007758 del 30 gennaio 2023 dello Stato Maggiore della Marina concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli della Marina militare per il 2023;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 luglio 2021, concernente la nomina dell’Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Nicola CARLONE a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 23 novembre 2021 –registrato alla Corte dei conti il 1° dicembre 2021, foglio n. 3226– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Generalità

1. È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’ammissione al 26° corso biennale (2023-2025) per n. 168 Allievi Marescialli della Marina militare di cui 150 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 18 del Corpo delle Capitanerie di Porto.
2. Nel concorso di cui al precedente comma 1, il 10% dei posti è riservato a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché dei diplomati delle Scuole militari e degli assistiti dall’Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di Carriera dell’Esercito, dall’Istituto Andrea Doria per l’assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall’Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall’Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell’Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti. I posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti riservatari idonei saranno devoluti, nell’ordine della graduatoria di merito, agli altri concorrenti idonei.
3. I vincitori di cui al precedente comma 1 saranno ammessi quali Allievi Marescialli alla frequenza del corso con riserva di accertamento, anche successiva all’ammissione, dei requisiti prescritti e subordinatamente all’autorizzazione a effettuare assunzioni eventualmente prevista dalla normativa vigente.
4. I posti rimasti scoperti nell’ambito del presente concorso possono essere devoluti in aumento al numero dei posti del corrispondente concorso interno della Marina militare (ai sensi dell’art. 2197, comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66), scaduti i termini di cui al successivo articolo 20, comma 8.

5. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, prorogare il termine di presentazione delle domande del concorso (fermo restando la data prevista relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, titoli di merito e di preferenza), in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA). Qualora il numero dei posti a concorso venga modificato secondo le previsioni del presente comma sarà altresì modificato il numero dei posti riservati ai sensi del precedente comma 2.
6. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA).

Art. 2

Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1 i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) essere cittadini italiani;
 - b) aver conseguito o essere in grado di conseguire entro l'anno solare in cui è bandito il concorso o, se successivo, entro il termine previsto dal bando per la presentazione delle domande un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, nonché diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza (da allegare alla domanda di partecipazione) secondo la procedura prevista dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Il concorrente che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) aver compiuto il 17° anno di età e non aver superato il giorno di compimento del 26° anno di età. Coloro che hanno già prestato servizio militare volontario possono partecipare al concorso se non hanno superato il giorno di compimento del 28° anno di età, qualunque grado rivestono;
 - e) avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la responsabilità genitoriale o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nelle Forze Armate;

- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego negli incarichi relativi al grado nonché nelle categorie e specialità di assegnazione previste nel ruolo Marescialli della Marina militare. Tale idoneità sarà verificata nell'ambito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale e delle prove di verifica dell'efficienza fisica;
 - g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;
 - h) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - i) se militare, non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
 - j) non essere sottoposti a misure di prevenzione;
 - k) aver tenuto condotta incensurabile;
 - l) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - m) aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. Tale requisito verrà verificato nell'ambito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica.
2. I militari in servizio per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati al precedente comma 1, devono:
- a) non aver superato il giorno di compimento del 28° anno di età;
 - b) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;
 - c) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni;
 - d) essere in possesso della qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni e comunque di almeno sessanta giorni nel caso Rapporto Informativo.
- Nel caso di Rapporto Informativo, si fa rinvio a quanto disciplinato dall'allegato D, comma 2. del presente bando di concorso.
3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento volontario.
4. I candidati in servizio presso altra Forza Armata, risultati vincitori, saranno ammessi al corso previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.
5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

1. La procedura concorsuale viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area “siti di interesse e approfondimenti”, pagina “Concorsi e Scuole Militari” link “concorsi on-line” ovvero collegandosi direttamente al sito “<https://concorsi.difesa.it>”.
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1 e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione del concorso.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell’art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell’ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d’identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sul portale unico del reclutamento (da ora portale InPA), raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, verrà pubblicato il presente bando di concorso, i termini per la presentazione delle domande, il reindirizzamento al portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa per le attività di cui ai precedenti commi 2 e 3; nel portale InPA, inoltre, potranno anche essere inserite ulteriori informazioni comprese quelle relative all’avvenuta pubblicazione delle graduatorie di merito.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e nel portale InPA. Se il termine coincide con un giorno festivo, questo sarà prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel profilo on-line una bozza della candidatura all’atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. I candidati minorenni alla data di presentazione della domanda di partecipazione prima dell’inoltro della domanda medesima, predispongono copia per immagini (file in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb per ogni allegato) dei documenti che devono allegare. Nello specifico tali candidati dovranno, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione l’atto di assenso per l’arruolamento volontario, rinvenibile all’Allegato F tra gli Allegati al bando, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore esercente l’esclusiva responsabilità genitoriale sul minore o, in mancanza di essi, dal tutore. Sarà, altresì, necessario allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia dei/l sottoscrittore/i, rilasciato da un’Amministrazione dello Stato e in corso di validità.
4. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio, nonché il recapito (se ne sono in possesso, anche il proprio domicilio digitale) presso il quale intendono ricevere gli eventuali provvedimenti di esclusione, fatto salvo per le altre comunicazioni quanto disposto ai sensi del successivo articolo 5.
5. Inoltre, i concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione l’Istituto scolastico

- presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione e l'indirizzo e-mail istituzionale di detto Ente.
6. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifica da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
 7. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della stessa.
 8. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Con l'invio della domanda secondo le modalità descritte si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
 9. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi altro mezzo diverso da quello sopraindicato, non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
 10. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA).
In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2, comma 3, e relativa a tutti i titoli richiesti dal presente bando resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.
 11. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.
 12. Per i concorrenti in servizio il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. I candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del predetto messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
 13. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate

nel successivo articolo 5.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Dette comunicazioni, a mero fine informativo, potranno essere pubblicate anche sul portale InPA. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
2. Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, eventuali variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso relative alla residenza, al recapito, all'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e/o mobile nonché variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, possono essere inviate utilizzando esclusivamente il modello all'Allegato G, rinvenibile tra gli Allegati al bando, secondo le modalità nello stesso indicate e trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, e per conoscenza all'indirizzo r1d1s4@persomil.difesa.it. Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o l'incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente Decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1, eccezion fatta per i soli candidati che conseguiranno il previsto titolo di studio di cui al precedente art. 2, comma 1, lettera b) nell'anno scolastico 2022 – 2023 relativamente al voto conseguito.
A tutte le comunicazioni di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
3. I concorrenti che, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sono incorporati presso un Reparto/Ente militare devono informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo articolo 6.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo, di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.

Art. 6

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema informatico centrale provvederà a:
 - a) informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza per i concorrenti militari in servizio ovvero i competenti Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto per i concorrenti militari in congedo, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze;
 - b) altresì ad inviare ai Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza ovvero i competenti Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto per i concorrenti militari in congedo,

al termine delle fasi di cui all'art. 7, comma 1, lettere a) e b), al medesimo indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata per produrre la scheda di sintesi di cui al presente articolo 6, per il personale loro dipendente risultato idoneo all'effettuazione delle successive prove.

2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, devono:

a) per il personale in servizio:

1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2.

Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata persomil@postacert.difesa.it, o all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it e per conoscenza all'indirizzo r1d1s4@persomil.difesa.it, al fine di consentire l'esclusione dal concorso e l'avvio delle relative azioni di competenza, il modello in Allegato A rinvenibile tra gli Allegati al bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande;

2) successivamente all'esito delle prove di cui all'art. 7, comma 1, lettere a) e b), gli stessi Comandi devono compilare le informazioni richieste nell'Allegato B (fac simile scheda di sintesi);

3) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita Commissione interna (composta da Presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare partecipante al/ai concorso/i, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, il modulo relativo alla scheda di sintesi che riproduce le informazioni richieste nell'allegato B avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione valutativa in ordine cronologico riferita a tutto il periodo di servizio prestato dal candidato antecedentemente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Per i candidati che prima di essere incorporati per l'attuale servizio hanno ultimato una ferma volontaria e, successivamente, sono stati posti in congedo, dovrà essere inserito il giudizio riportato sull'estratto della documentazione di servizio rilasciato al termine della ferma. Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;

4) Compilare, firmare e trasmettere on-line tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, la scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito delle prove;

5) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;

6) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare, all'indirizzo di posta elettronica certificata persomil@postacert.difesa.it e per conoscenza all'indirizzo r1d1s4@persomil.difesa.it, ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).

b) per il personale in congedo, successivamente all'esito delle fasi di cui all'art. 7, comma 1, lettere a) e b), i competenti Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto per i concorrenti militari in congedo, devono:

- 1) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita Commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare in congedo di rispettiva competenza partecipante al/ai concorso/i, la rispettiva scheda di sintesi, in Allegato C, secondo le modalità indicate nell'allegato D;
- 2) compilare firmare e trasmettere on-line tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, la rispettiva scheda di sintesi secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito delle prove.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Il concorso prevede l'espletamento delle seguenti prove:
 - a) prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive;
 - b) prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese;
 - c) accertamento dell'idoneità psico-fisica;
 - d) accertamento dell'idoneità attitudinale;
 - e) prove di verifica dell'efficienza fisica;
 - f) tirocinio;
 - g) valutazione dei titoli di merito.
2. Per ciò che concerne le modalità di svolgimento delle prove saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e quelle indicate nel presente bando.
3. Saranno ammessi a sostenere le prove e gli accertamenti, secondo le sequenze sopra riportate, i soli concorrenti giudicati idonei alla prova precedente, fatti salvi specifici casi di ammissione con riserva. Saranno esclusi dal prosieguo del concorso i candidati che rinunceranno a sostenere le prove obbligatorie di concorso.

I concorrenti che, regolarmente convocati, non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle suddette fasi concorsuali, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 7.

Saranno previste riconvocazioni esclusivamente per contestuale convocazione alle prove dell'esame di Stato, alle simulazioni delle prove scritte dell'esame di Stato stesso e alle prove INVALSI (annualmente calendarizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito) e, per i militari, per inderogabili esigenze di servizio. In tali ipotesi gli interessati –per i militari in servizio i Comandi di appartenenza– dovranno far pervenire, agli indirizzi di posta elettronica indicati al precedente art. 5, comma 2, un'istanza di nuova convocazione entro le ore 13.00 del quarto giorno ferialo (sabato escluso) antecedente a quello di prevista presentazione con in allegato copie per immagine, ovvero in formato PDF, di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato e allegare apposita documentazione rilasciata dall'Amministrazione scolastica dalla quale risulti la convocazione alle predette prove/esame di Stato. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse e nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli articoli successivi al bando, avverrà mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). I calendari di svolgimento delle prove concorsuali nonché eventuali modifiche delle sedi di svolgimento delle prove stesse saranno resi noti mediante avviso –che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti– inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Mediante avviso inserito nella sezione comunicazioni del portale ovvero con le altre modalità sopra indicate, saranno altresì resi noti gli esiti delle prove. Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo al Ministero della Difesa – Direzione Generale per

il Personale Militare – Ufficio Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito 186 – 00143 Roma – all'indirizzo di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it, ovvero al numero telefonico 06/469136900).

4. A mente dell'art. 580, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, i concorrenti – compresi quelli di sesso femminile che si sono trovati nelle condizioni di cui all'art. 580, comma 2 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 – dovranno essere sottoposti agli accertamenti e alle prove previste in data compatibile con quella della formazione della graduatoria finale di merito, fatte salve ulteriori specifiche disposizioni di cui ai successivi articoli.
5. Alle prove e agli accertamenti di cui ai precedenti commi i concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, in corso di validità.
6. Le spese per i viaggi da e per le sedi delle prove previste per ciascun concorso di cui al precedente art. 1, comma 1 saranno a carico dei concorrenti, rimanendo escluso qualsiasi intervento dell'Amministrazione della Difesa per i candidati che risulteranno sprovvisti di mezzi per i viaggi.
7. I concorrenti in servizio potranno fruire della licenza straordinaria per esami militari ai sensi e con le modalità previste dalla specifica normativa di settore.
8. I candidati incorporati in qualità di volontari successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione a uno o più concorsi dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della domanda di partecipazione. Detti Reparti/Enti comunicheranno alla Direzione Generale per il Personale Militare l'avvenuta assunzione in forza dei predetti candidati a mezzo e-mail agli indirizzi indicati nel precedente art. 6, comma 2, lettera a), n. 1).
9. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al presente articolo.
10. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i candidati per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

Art. 8

Commissioni

Con successivi Decreti Dirigenziali saranno nominate le seguenti Commissioni:

- a) Commissione esaminatrice per la prova di verifica delle qualità culturali e intellettive, per la prova di verifica della conoscenza della lingua inglese, per la valutazione dei titoli di merito, la formazione dell'elenco dei candidati ammessi al tirocinio e la formazione della graduatoria finale di merito, composta da:
 - un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - due Ufficiali superiori della Marina Militare, di cui uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - un Sottufficiale della Marina Militare appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.Nell'ambito della prova di cui all'art. 10 del bando di concorso, alla suddetta Commissione possono essere aggregati, in qualità di membri aggiunti, esperti per le singole materie, che hanno diritto di voto nelle sole prove per le quali sono aggregati.
- b) Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, composta da:
 - un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Fregata del Corpo Sanitario Militare Marittimo, presidente;
 - due Ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello del Corpo Sanitario Militare Marittimo, membri;

- un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di Ufficiali medici della Marina Militare o di medici specialisti esterni.

c) Commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale, composta da:

- un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Fregata, presidente;
- due Ufficiali della Marina Militare specialisti in selezione attitudinale, membri;
- un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario senza diritto di voto.

La Commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

d) Commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica, composta da:

- un Ufficiale superiore della Marina Militare, presidente;
- due Ufficiali della Marina Militare, membri;
- un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, membro con funzioni di segretario senza diritto di voto.

La Commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali della Marina Militare esperti di settore.

e) Commissione per la valutazione dei frequentatori del tirocinio, composta da:

- Comandante della Scuola Sottufficiali di Taranto, presidente;
- Direttore Corsi ovvero un Ufficiale Superiore della Scuola Sottufficiali, membro;
- Comandante alla classe ovvero un Ufficiale della Scuola Sottufficiali, membro e segretario;

La Commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali della Marina Militare esperti di settore.

f) Commissione per l'attribuzione delle Categorie/specialità, composta da:

- un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- tre Ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello di cui uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
- un Sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli, segretario senza diritto di voto.

Art. 9

Prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario consultabile, indicativamente nel periodo di maggio/giugno 2023, nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA), esibendo il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda, rilasciato al concorrente medesimo con le modalità di cui al precedente art. 4 del presente bando, ovvero copia della stessa. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto all'art. 1, comma 7 ovvero all'art. 7, comma 3 del bando. La prova avrà luogo presso il Centro di Selezione della Marina militare di Ancona. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità e indicativamente nello stesso periodo, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti oggetto della prova, a meno di quelli di carattere logico-cognitivo, per i quali si effettuerà una pubblicazione ridotta della stessa a mero fine informativo/dimostrativo.
2. La prova di verifica delle qualità culturali e intellettive avrà una durata di 100 minuti e consisterà nella somministrazione di un questionario composto da 100 quesiti a risposta multipla. Le domande del test saranno ripartite nelle seguenti materie:

- 40 quesiti di matematica (trigonometria, algebra e geometria);
- 30 quesiti logico-deduttivi, suddivisi in ragionamento verbale, serie numeriche, interpretazione di simboli e comandi;
- 30 quesiti di conoscenza della lingua italiana.

Per i quesiti culturali si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 rinvenibili negli allegati. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla Commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.

3. La correzione della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte, con le seguenti modalità:

- punti 0,3/30 per ciascuna risposta esatta;
- punti 0/30 per ogni risposta errata, multipla, non data.

La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, si intenderà superata, salvi i contingentamenti di seguito illustrati per l'ammissione alla fase successiva, se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima per l'idoneità di 18/30.

Art.10

Prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese

1. I concorrenti, ultimata la prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive, saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese seduta stante, attraverso una prova della durata di 45 minuti consisterà nella somministrazione di 60 quesiti a risposta multipla.

La mancata partecipazione a tale prova, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Per i quesiti culturali si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

2. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, riportate tra gli Allegati del bando di concorso. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla Commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova.

Prima dell'inizio della prova ai concorrenti verranno rese note, da parte della commissione preposta, le modalità di svolgimento della stessa.

La correzione della prova di conoscenza della lingua inglese sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai concorrenti verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte, con le seguenti modalità:

- punti 0,5/30 per ogni risposta esatta;
- punti 0/30 per ogni risposta errata, multipla, non data.

Non è previsto un punteggio minimo per il superamento della prova di conoscenza della lingua inglese.

Solo se ottenuta l'idoneità nella prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive, ai concorrenti verrà attribuito un punteggio incrementale, in relazione al voto conseguito in trentesimi alla prova di conoscenza della lingua inglese, secondo le seguenti modalità:

N. risposte esatte	Voto in trentesimi	Punteggio incrementale
≤ 41	≤ 20,5	0,00
42	21	0,10
43	21,5	0,20
44	22	0,30
45	22,5	0,40
46	23	0,50
47	23,5	0,60
48	24	0,70
49	24,5	0,80
50	25	0,90
51	25,5	1,01
52	26	1,12
53	26,5	1,23
54	27	1,34
55	27,5	1,45
56	28	1,56
57	28,5	1,67
58	29	1,78
59	29,5	1,89
60	30	2,00

Il punteggio conseguito nella verifica delle qualità culturali e intellettive e il punteggio incrementale conseguito nella prova di conoscenza della lingua inglese saranno utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della prova per la verifica delle qualità culturali e intellettive, di cui al precedente art. 9 e della prova per la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché il calendario degli idonei ammessi alla fase successiva saranno resi noti, indicativamente nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite all'art. 5 del bando, nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, nonché nel Portale unico del reclutamento (InPA). Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06469136900). Al termine di tutte le sessioni di prove, in base al punteggio risultante dalla somma del voto della prova di verifica delle qualità culturali e intellettive espresso in trentesimi e del punteggio incrementale conseguito nella prova di conoscenza della lingua inglese, al solo fine di individuare i concorrenti da ammettere all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale, verrà formato un elenco a cura della Commissione esaminatrice.

I primi 504 candidati, idonei secondo l'ordine del suddetto elenco e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 504°, saranno convocati per sostenere l'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale.

Art. 11

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

1. I candidati convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare sito in via delle Palombari, 3 – Ancona, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello rinvenibile tra gli Allegati al

bando, saranno sottoposti, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al fine di verificarne il possesso all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo della Marina Militare. Detti concorrenti dovranno portare al seguito i documenti indicati nel successivo art. 15.

Durante l'accertamento dell'idoneità psico-fisica presso il predetto Centro di selezione i candidati non potranno usufruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione. Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non saranno rimborsate dall'Amministrazione.

I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento sanitario nell'ambito di un concorso della stessa Forza Armata nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione presso il suddetto Centro, devono presentare il relativo verbale contenente il giudizio espresso dalla preposta Commissione e i documenti/referti di cui al successivo art. 15. La Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica disporrà a quali accertamenti eventualmente sottoporre gli interessati al fine di confermare o meno il giudizio già espresso nel precedente concorso.

L'idoneità psico-fisica dei concorrenti sarà definita tenendo conto del vigente elenco delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare, delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni e infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare e criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, approvate con il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014, nonché dei parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva, nei limiti previsti dall'art. 587 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, così come modificato dall'art. 4, comma 1, lettera c) del Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, rilevati secondo le prescrizioni fissate con la Direttiva Tecnica ed. 2016 dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare di cui in premessa. Questi ultimi non saranno accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare.

A pena di esclusione, tutti gli esami strumentali e di laboratorio chiesti ai candidati dovranno essere effettuati presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale. Sarà cura del concorrente produrre anche l'attestazione –in originale o in copia resa conforme secondo le modalità stabilite dalla legge– della struttura sanitaria medesima comprovante detto accreditamento.

2. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica verrà eseguito, in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti.

La Commissione, presa visione della documentazione sanitaria di cui al successivo art. 15 prodotta dall'interessato, sottoporrà i candidati a:

- visita cardiologica con E.C.G.;
- visita oculistica;
- visita odontoiatrica;
- visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- visita psichiatrica;
- valutazione dell'apparato locomotore;
- analisi complete delle urine con esame del sedimento, nonché per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi, e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione un test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);
- visita per il controllo dell'abuso sistematico di alcol;
- visita medica generale: in tale sede la Commissione giudicherà altresì inidoneo il candidato che presenti tatuaggi e altre permanenti alterazioni volontarie dell'aspetto fisico non conseguenti a interventi di natura comunque sanitaria, se lesivi del decoro dell'uniforme o

della dignità della condizione del militare, di cui al vigente regolamento e alle eventuali discendenti norme tecniche di Forza Armata;

- verifica della dentatura. Sarà consentita la mancanza, purché non associata a paradontopatia giovanile, di un massimo di otto denti non contrapposti, non tutti dallo stesso lato, tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei denti mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa, che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati dovranno essere opportunamente curati;
- ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del candidato ivi compreso l'eventuale esame radiologico del torace in due proiezioni, in caso di dubbio diagnostico.

La Commissione definirà il profilo sanitario di ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti e in base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati. Fermo restando quanto previsto al comma 1 del presente articolo, saranno giudicati idonei i candidati ai quali sia stato attribuito il coefficiente 1 o 2 in ciascuna delle caratteristiche somatofunzionali di seguito indicate: psiche (PS); costituzione (CO); apparato cardio-circolatorio (AC); apparato respiratorio (AR); apparati vari (AV); apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS); apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI); vista (VS); udito (AU).

Tale profilo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso. Per la caratteristica somato-funzionale AV, indipendentemente dal coefficiente assegnato, la carenza accertata, totale o parziale, dell'enzima G6PD non può essere motivo di esclusione, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 109/2010.

Altresì, i concorrenti riconosciuti affetti dal predetto deficit di G6PD dovranno rilasciare la dichiarazione di ricevuta informazione e di responsabilizzazione, rinvenibile negli Allegati al bando. In caso di mancata presentazione del referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio del G6PD di cui al successivo art. 15, ai fini della definizione della caratteristica somato-funzionale AV-EI, limitatamente alla carenza di predetto enzima, al coefficiente attribuito sarà aggiunta la dicitura "deficit di G6PD non definito".

L'utilizzo di trattamento ortocheratologico notturno verificato con esame topografico corneale costituirà motivo di esclusione dal concorso.

La Commissione, seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato l'esito dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo", con l'indicazione del profilo sanitario;
- "inidoneo", con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

Ai candidati minorenni, risultati inidonei all'accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

3. I concorrenti che in sede di visita medica saranno riconosciuti nelle condizioni di cui al successivo comma 4 potranno essere ammessi, con riserva, a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 12.

Per i concorrenti di sesso femminile, in caso di accertato stato di gravidanza, la Commissione procederà secondo quanto indicato al successivo comma 5.

4. Nei confronti dei concorrenti che, in sede di visita saranno riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali risulterà scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti in tempi contenuti, la Commissione non esprimerà giudizio, né definirà il profilo sanitario. Essa fisserà il termine entro il quale sottoporrà detti concorrenti al previsto accertamento dell'idoneità psico-fisica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità, compatibilmente con i termini della procedura concorsuale.

I concorrenti riconvocati ai sensi del presente comma che risulteranno assenti al momento dell'inizio dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 7. Non saranno previste ulteriori riconvocazioni.

5. Le concorrenti che si trovano in stato di gravidanza e non possono essere sottoposte agli accertamenti psicofisici ai sensi del regolamento, sono ammesse d'ufficio, anche in deroga, per una sola volta, ai limiti di età, a svolgere i predetti accertamenti nell'ambito del primo concorso utile successivo alla cessazione di tale stato di temporaneo impedimento. Il provvedimento di rinvio può essere revocato, su istanza di parte, se il suddetto stato di temporaneo impedimento cessa in data compatibile con i tempi necessari per la definizione della graduatoria. Fermo restando il numero delle assunzioni annualmente autorizzate, le candidate rinviate risultate idonee e nominate vincitrici nella graduatoria finale di merito del concorso per il quale hanno presentato istanza di partecipazione sono avviate alla frequenza del primo corso di formazione utile in aggiunta ai vincitori di concorso cui sono state rinviate.
6. Il giudizio espresso dalla suddetta Commissione è definitivo e sarà comunicato seduta stante.

Art. 12

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I candidati ammessi a sostenere l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, compresi quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente art. 11, comma 3, contestualmente a detto accertamento, saranno sottoposti, a cura della Commissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale a una serie di prove (test, questionari, intervista) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari all'arruolamento in qualità di Allievo Maresciallo della Marina Militare. Tale valutazione, che sarà svolta seguendo le direttive tecniche dello Stato Maggiore della Marina Militare e le discendenti modalità esecutive del Comando Scuole della Marina, entrambe vigenti all'atto dell'effettuazione dell'accertamento, si articolerà in specifici indicatori attitudinali per le seguenti aree di indagine:

- area stile di pensiero;
- area emozioni e relazioni;
- area produttività e competenze gestionali;
- area motivazionale.

A ciascuno degli indicatori attitudinali verrà attribuito un punteggio di livello, la cui assegnazione terrà conto della seguente scala di valori:

- punteggio 1: livello di forte carenza dell'indice in esame;
- punteggio 2: livello scarso dell'indice in esame;
- punteggio 3: livello medio dell'indice in esame;
- punteggio 4: livello discreto dell'indice in esame;
- punteggio 5: livello buono/ottimo dell'indice in esame.

La preposta Commissione assegnerà, a ciascun concorrente, un punteggio di livello attitudinale sulla scorta dei punteggi attribuiti nella sintesi delle risultanze testologiche e dei punteggi assegnati in sede di intervista attitudinale. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi.

Al termine dell'accertamento dell'idoneità attitudinale la competente Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità. Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il candidato riporti un punteggio di livello attitudinale globale inferiore a quello minimo previsto dalla vigente normativa tecnica.

Il giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio incrementale utile ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

2. Poiché l'espletamento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale è previsto contestualmente ad altre prove concorsuali, eventuali istanze di riconvocazione, nei casi e con le modalità di

cui al precedente art. 7, comma 3, dovranno essere proposte all'atto della convocazione dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica.

Art. 13

Prove di verifica dell'efficienza fisica

1. I concorrenti regolarmente convocati per l'effettuazione delle prove per la verifica dell'efficienza fisica, dovranno portare al seguito i documenti indicati nel successivo art. 15 e presentarsi muniti di tuta e scarpe da ginnastica, costume da bagno, cuffia e occhialini da piscina (quest'ultimi facoltativi). Le modalità di esecuzione delle prove saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, dalla competente Commissione per la verifica dell'efficienza fisica. La mancata consegna della documentazione in originale ovvero in copia resa conforme comporterà l'esclusione dal concorso.
2. Le prove si svolgeranno presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e/o presso idonee strutture sportive nella sede di Ancona. Per l'esecuzione delle singole prove la preposta Commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore della Marina Militare o esterni alla Forza Armata.
3. I concorrenti che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio delle prove, idonea certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione per le prove di verifica dell'efficienza fisica. Questa, sentito il Dirigente del Servizio Sanitario o il suo sostituto, adotterà le conseguenti determinazioni, eventualmente autorizzando l'effettuazione delle prove in altra data. Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusano una indisposizione, o che si infortunano durante l'esecuzione di uno degli esercizi, dovranno immediatamente comunicarlo alla predetta Commissione la quale adotterà le conseguenti determinazioni.
Al di fuori dei casi summenzionati, non saranno prese in considerazione richieste di differimento o di ripetizione delle prove di verifica dell'efficienza fisica.
4. I concorrenti che, nei casi di cui al precedente comma 3, otterranno dalla competente Commissione l'autorizzazione al differimento dell'effettuazione delle prove di verifica dell'efficienza fisica, saranno convocati, mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione) o con lettera raccomandata o telegramma o, ove possibile, mediante notifica diretta agli interessati, per sostenere tali prove in altra data. La data di riconvocazione dovrà, in ogni caso, essere compatibile con il calendario di svolgimento delle prove di verifica dell'efficienza fisica.
I concorrenti riconvocati ai sensi del presente comma che risulteranno assenti al momento dell'inizio delle prove di verifica dell'efficienza fisica, ovvero che saranno impossibilitati a sostenere le prove a causa di indisposizione o infortunio, saranno considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 7. Non saranno previste ulteriori riconvocaioni.
5. Le prove consistono nell'esecuzione di esercizi obbligatori, il cui esito comporta un giudizio di idoneità o inidoneità, con attribuzione di punteggi incrementali premianti la performance del concorrente, come specificato di seguito, utili ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Gli esercizi sono riportati in Allegato O.

Art. 14

Tirocinio

1. Al solo fine di individuare i concorrenti da ammettere al tirocinio, la Commissione esaminatrice, iscriverà gli idonei alle prove di cui ai precedenti articoli in un elenco, formato secondo il punteggio risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

- voto in trentesimi (espresso in decimali: es $19/30 = 0,63$) della prova scritta per la verifica delle qualità culturali e intellettive;
- punteggio incrementale della prova scritta per la verifica della conoscenza della lingua inglese;
- punteggio incrementale delle prove di verifica dell'efficienza fisica;

Secondo l'ordine del predetto elenco, saranno ammessi al tirocinio:

- i primi 220 concorrenti e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 220°;

Durante il tirocinio, i concorrenti saranno sottoposti alla prova scritta di conoscenze/abilità informatiche e a un test specifico per la verifica di expertise/attitudini, per l'individuazione dei candidati più idonei alla categoria "Tecnici del Sistema di Combattimento", specialità EAD e "Specialisti del Sistema di Combattimento", da iscriversi al corso di laurea in "Informatica e Comunicazione Digitale".

2. Per la frequenza del Tirocinio, i concorrenti saranno convocati presso la Scuola sottufficiali della Marina Militare per essere sottoposti al tirocinio che si svolgerà a cura della competente Commissioni di cui all'art. 8, lett. e).
3. I concorrenti di sesso femminile, per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove concorsuali, dovranno nuovamente presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine) eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, entro i cinque giorni antecedenti alla data di presentazione al tirocinio. La mancata presentazione di detta documentazione determinerà l'esclusione del concorrente dal tirocinio.
Se all'atto della presentazione al tirocinio o durante il tirocinio stesso dovessero insorgere per taluni concorrenti dubbi sulla persistenza della idoneità psico-fisica precedentemente riconosciuta, per eventi frattanto verificatisi, è facoltà delle competenti Commissioni inviare detti concorrenti all'osservazione della Commissione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per un supplemento di indagini e conseguente espressione di parere medico-legale circa la persistenza dell'idoneità medesima.
4. I candidati ammessi al tirocinio nel numero stabilito nel bando lo compiono:
 - a) se provenienti dalla vita civile, in qualità di militari di truppa, contraendo una ferma volontaria di durata non superiore al periodo della prova in argomento;
 - b) con il grado rivestito, se militari in servizio ovvero se ufficiali o sottufficiali di complemento congedati, contraendo, previo richiamo in servizio, una ferma volontaria di durata non superiore a sessanta giorni.
5. I concorrenti che, all'atto della presentazione presso la Scuola per la frequenza del tirocinio, sono già alle armi saranno collocati, per la durata del tirocinio e sino all'eventuale ammissione ai corsi, nella posizione di comandati o aggregati presso la Scuola stessa e saranno rinvii agli Enti di provenienza se interromperanno, per rinuncia, la frequenza del tirocinio o non lo supereranno o non saranno comunque ammessi ai corsi.
6. I candidati dovranno portare al proprio seguito la documentazione di cui al successivo art. 15.
7. Durante la permanenza presso i suddetti Istituti di formazione, i concorrenti:
 - a) dovranno attenersi alle norme disciplinari interne previste per gli Allievi Marescialli della Marina Militare;
 - b) effettueranno il programma di attività di seguito specificato, per la futura nomina a Marescialli in servizio permanente effettivo della Marina Militare;
 - c) non potranno, in nessun caso, partecipare ad altri concorsi che si svolgano contestualmente al tirocinio.
 - d) fruiranno di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione della Difesa e riceveranno in uso un corredo ridotto che per i concorrenti che risulteranno idonei vincitori, costituirà anticipo della spettanza di corredo prevista all'atto dell'arruolamento in qualità di allievi Marescialli della Marina militare.
8. Durante il tirocinio i frequentatori saranno ulteriormente selezionati sulla base del rendimento fornito nelle attività programmate.

9. Saranno giudicati inidonei ed esclusi dalla prosecuzione delle prove concorsuali coloro che:
 - a) non otterranno nei vari giudizi i punteggi minimi previsti;
 - b) rinunceranno alla prosecuzione del tirocinio;
 - c) non supereranno con esito favorevole le prove sportive obbligatorie;
 - d) matureranno assenze, anche non continuative, che superano complessivamente un terzo della durata del tirocinio medesimo. Saranno considerate assenze, senza eccezione alcuna, le giornate in cui il candidato –anche se presente in Istituto– non ha preso parte a tutte le attività programmate. Pertanto, rientreranno nel computo delle assenze anche i giorni di ricovero in una struttura sanitaria, a seguito di provvedimenti medici adottati nei confronti dei concorrenti.
10. I frequentatori saranno sottoposti, a cura della competente commissione di cui all'art. 8, lett. e) a prove ed accertamenti per essere valutati nelle aree e secondo le modalità riportate in Allegato P.
11. Il tirocinio si intenderà superato solo dai concorrenti che, al termine dello stesso, saranno giudicati idonei dalla competente Commissione. Il giudizio di idoneità o di inidoneità, unitamente ai risultati conseguiti in ogni singola prova che determinerà il giudizio stesso, sarà comunicato per iscritto a tutti i concorrenti.
12. Per i soli concorrenti ammessi al Tirocinio, ovvero giudicati idonei al Tirocinio, la preposta Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di merito.

Art. 15

Documentazione da presentare per l'ammissione agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica, attitudinale e alle prove di verifica dell'efficienza fisica e al tirocinio

1. I concorrenti convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona per essere sottoposti agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica, attitudinale e alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'atto della presentazione, dovranno produrre in originale o in copia resa conforme nei termini di legge, i seguenti esami ed accertamenti strumentali, corredati di referto rilasciati da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), in data non antecedente i sei mesi precedenti la data di presentazione agli accertamenti psico-fisici, ad eccezione di quelli relativi al gruppo sanguigno e al deficit di G6PD che non presentano termini di scadenza e a meno di diverse indicazioni:
 - certificato rilasciato dal medico di fiducia (ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli Allegati al bando;
 - referto attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV;
 - referto, attestante l'effettuazione dei markers virali anti HAV, IGG-IGM, HBsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCv;
 - originale o copia conforme del certificato medico, in corso di validità annuale attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera (idoneo anche per la prova di nuoto), ovvero per le discipline sportive riportate nella Tabella B del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 ovvero per le prove indette dal Ministero della Difesa per la partecipazione alle selezioni per l'arruolamento, in data non anteriore a un anno rispetto a quella di presentazione alle prove, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale e che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio anteriore a quella di convocazione alla prova e dovrà essere valido almeno fino al 31 dicembre 2023. La mancata o difforme presentazione di tale certificato comporterà l'esclusione dal concorso;
 - ai soli fini dell'eventuale successivo impiego, referto, di analisi di laboratorio concernente il dosaggio quantitativo del glucosio 6-fosfatodeidrogenasi (G6PD), eseguito sulle emazie ed espresso in termini di percentuale Enzimatica.
 - analisi completa delle urine con esame del sedimento;

- attestazione del gruppo sanguigno;
 - referto delle analisi del sangue concernente:
 - emocromo completo con formula leucocitaria;
 - VES;
 - glicemia;
 - creatininemia;
 - trigliceridemia;
 - colesterolemia totale e frazionata;
 - bilirubinemia diretta e indiretta;
 - gamma GT;
 - transaminasemia (GOT e GPT);
 - Markers virali: anti HAV (IgM ed IgG), HbsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV;
 - Ricerca anticorpi per HIV.
2. I concorrenti di sesso femminile, in aggiunta a quanto sopra, dovranno consegnare anche:
- referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni antecedenti la data di presentazione per l'effettuazione delle prove di verifica dell'efficienza fisica;
 - ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita entro i 6 mesi precedenti il giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici.
- L'accertato stato di gravidanza impedirà alle concorrenti di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica e comporterà quanto previsto all'art. 11, comma 5 del bando.
- I candidati di minore età dovranno consegnare anche il modello di dichiarazione di consenso informato al trattamento sanitario, rinvenibile tra gli Allegati –firmato dal minore e da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva responsabilità genitoriale o, in mancanza di essi, dal tutore, unitamente alla copia di un documento di identità dei sottoscrittori, compilato in occasione dell'invio della domanda di partecipazione al concorso in conformità alla procedura prevista all'art. 4 del bando.
- I concorrenti già giudicati idonei all'accertamento per l'idoneità psico-fisica di una procedura di reclutamento per la Marina Militare nei 365 giorni antecedenti la data di presentazione agli accertamenti psico-fisici del presente concorso dovranno produrre la seguente documentazione:
- verbale di notifica della precedente idoneità, comprensivo del profilo sanitario assegnato;
 - i seguenti referti delle analisi del sangue:
 - transaminasemia (GOT e GPT);
 - gamma GT;
 - emocromo completo con formula leucocitaria;
 - certificato rilasciato dal medico di fiducia (ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833) secondo il modello rinvenibile tra gli Allegati al bando. Tale certificato dovrà avere una data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione;
 - certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera (idoneo anche per la prova di nuoto) in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero da specialisti che operano presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere una data di rilascio anteriore a quella di convocazione alla prova e dovrà essere valido almeno fino al 30 settembre 2021;
 - solo i concorrenti di sesso femminile, in aggiunta, dovranno presentare:
 - referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, effettuato entro i cinque giorni antecedenti la data di presentazione per l'effettuazione delle prove di verifica dell'efficienza fisica;

- ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita entro i 6 mesi precedenti dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psico-fisici.

La Commissione preposta per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, presa visione della sopracitata documentazione, sottoporrà i candidati ai seguenti accertamenti volti a valutare eventuali elementi che siano motivo di inidoneità:

- accertamenti volti alla verifica dell'abuso di alcool e dell'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché dell'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;
- visita medica generale, nell'ambito della quale saranno giudicati inidonei i candidati che presentino tatuaggi aventi le caratteristiche di cui al precedente art. 11, comma 2 e verrà definito il profilo sanitario secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente sulla base delle risultanze del verbale sanitario esibito dagli interessati e delle eventuali integrazioni ritenute necessarie in sede di accertamenti.

La Commissione ha tuttavia facoltà di disporre ulteriori esami clinici, di laboratorio o strumentali utili alla definizione del giudizio di inidoneità, qualora ritenuti necessari per una migliore valutazione psico-fisica del concorrente.

I certificati/referti dovranno essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN. In quest'ultimo caso, oltre al referto, dovrà essere consegnata in originale, o in copia resa conforme nei termini di legge, l'attestazione, rilasciata dalla struttura privata, che la medesima è accreditata con il SSN per il rilascio del referto di cui trattasi.

Tutti i concorrenti dovranno, altresì, consegnare apposita dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico, dichiarazione di consenso per indagini radiologiche, nonché la dichiarazione di ricevuta informazione sui protocolli vaccinali previsti per il personale militare, rinvenibili tra gli Allegati al bando.

I concorrenti che non presenteranno i suddetti documenti non saranno ammessi a sostenere gli accertamenti di idoneità psico-fisica/attitudinale/prove di verifica dell'efficienza fisica e saranno esclusi dal concorso, fatta eccezione del referto di analisi di laboratorio concernente l'attestazione del gruppo sanguigno, l'analisi completa delle urine e il dosaggio del G6PD. Quest'ultimo dovrà comunque essere prodotto dai vincitori del concorso, all'atto della presentazione presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare.

I concorrenti convocati per la frequenza del tirocinio dovranno consegnare:

- una fotografia recente, formato tessera (cm 4 x 5), con scritto in basso a tergo, in firma autografa leggibile, cognome, nome e data di nascita. Nessuna autenticazione deve essere apposta sulla fotografia;
- il certificato vaccinale infantile e quello relativo alle eventuali vaccinazioni effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
- in caso di assenza della relativa vaccinazione, il dosaggio degli anticorpi per morbillo, rosolia e parotite.

I medesimi dovranno inoltre sottoscrivere, ai sensi delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, apposita dichiarazione sostitutiva che confermi, integri o modifichi quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso circa la propria posizione giudiziaria.

Art. 16

Titoli di merito

1. La Commissione esaminatrice ai fini della formazione della graduatoria finale valuterà i titoli di merito, provvedendo a redigere un'apposita Scheda di Valutazione, per ogni candidato. Con riferimento alla lingua straniera, i requisiti di validità delle certificazioni sono indicati nell'Allegato E del presente bando.
2. È onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate su ciascuno dei titoli posseduti ai fini della loro corretta valutazione da parte della Commissione esaminatrice. A tale fine, saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli:

- posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- dichiarati nella domanda di partecipazione;
- documentati, mediante specifica autocertificazione, completa di tutti i dati tra i quali la data di acquisizione del titolo e l'Ente che lo ha rilasciato e la sua sede.

Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse ritenuta insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati giudicati idonei al termine delle prove di verifica dell'efficienza fisica che non hanno ancora sostenuto gli esami di maturità, dovranno produrre, entro il terzo giorno successivo a quello in cui saranno resi noti gli esiti di detti esami, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è rinvenibile negli Allegati al bando, dalla quale risulti l'esito finale e l'indicazione del voto di maturità conseguito e inviarla secondo le modalità stabilite all'art. 5 del bando.

3. La Commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti idonei a tutte le precedenti fasi concorsuali, i titoli di merito riportati in Allegato Q.

Art. 17

Graduatoria di merito

1. I concorrenti giudicati idonei al termine di tutte le prove e accertamenti previsti nell'ambito del concorso per l'ammissione al 26° corso biennale per Allievi Marescialli della Marina Militare saranno iscritti, a cura della competente commissione esaminatrice, nella graduatoria finale di merito.

La Commissione esaminatrice formerà tale graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica del punteggio di ammissione al tirocinio, del voto di fine tirocinio e della valutazione dei titoli di merito.

Nella redazione della graduatoria finale di merito la stessa Commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente art. 1, comma 2.

2. La graduatoria finale di merito sarà approvata con Decreto Interdirigenziale del Direttore Generale per il Personale Militare e del Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto o di autorità da essi delegate e sarà pubblicata nell'area pubblica del portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia anche con avviso pubblicato nel portale InPA, contenente il collegamento ipertestuale utile per la consultazione dello stesso. Nel predetto Decreto si terrà conto delle riserve di posti di cui all'art. 1, comma 2 e, a parità di merito, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 73, comma 14 del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che i concorrenti abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso o con apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima. In assenza di titoli di preferenza sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come aggiunto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
3. Saranno dichiarati vincitori, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 5, i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.

Art. 18

Assegnazione alle categorie/specialità e ammissione ai corsi di formazione

1. Saranno ammessi alla frequenza del corso di formazione i primi 168 (centosessantotto) concorrenti della graduatoria di finale merito, fermo restando quanto stabilito in merito alle riserve di posti di cui al precedente Art. 1, comma 2.

2. La Commissione per l'assegnazione delle Categorie/specialità, sulla base del Decreto Interdirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, trascorsi 7 giorni dall'avvio del corso di formazione, procederà all'assegnazione delle Categorie/Specialità agli idonei, in ordine di graduatoria, tenendo conto dei requisiti di idoneità psicofisica, delle preferenze da loro espresse durante il tirocinio, ove compatibili con le prioritarie esigenze di Forza Armata, della necessità di garantire l'omogenea distribuzione degli idonei nelle varie Categorie, nonché degli ulteriori criteri previsti dalla vigente normativa dello Stato Maggiore Marina.
3. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al Corso, dovranno assoggettarsi ai regolamenti militari previsti dalla normativa vigente. Gli allievi sono subordinati a ulteriori vincoli la cui rinuncia ovvero mancata sottoscrizione dei relativi atti, comporterà l'espulsione dal corso ai sensi dell'articolo 599 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.
4. Il corso di formazione e specializzazione è articolato in moduli di insegnamento teorici e pratici, comprensivi dei tirocini complementari e degli imbarchi, degli scrutini e degli esami intermedi e finali.
Il corso è finalizzato alla formazione etica, militare e marinaresca degli Allievi e alla istruzione tecnico-professionale di base, in relazione alle Categorie/specialità previste nel ruolo Marescialli. Gli Allievi saranno iscritti, in relazione alle esigenze della Forza Armata, al corso di laurea in "Scienze e gestione delle attività marittime" o in "Informatica e Comunicazione Digitale" o in "Ingegneria Industriale e Navale" presso un'Università ubicata sul territorio nazionale o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione della Difesa. Gli Allievi che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia. I vincitori già in possesso di una delle lauree suddette potranno comunque essere assegnati alle categorie/specialità per le quali è previsto il conseguimento del medesimo titolo di studio; in tal caso non verranno iscritti alla relativa facoltà universitaria, ma frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore della Marina.
Ai fini dell'iscrizione ai corsi universitari che sono tenuti a frequentare, i candidati vincitori, ai sensi della normativa vigente, dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'arruolamento, una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del citato Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che non sussistono situazioni di incompatibilità con l'iscrizione ai predetti corsi di laurea.
5. Nel caso, durante i primi 30 (trenta) giorni di corso, dovessero verificarsi mancate presentazioni, dimissioni o espulsioni dal corso stesso, al fine di consentire gli opportuni ripianamenti, la Direzione Generale per il Personale Militare, su richiesta della Forza Armata, trascorso tale periodo, potrà convocare la Commissione per l'assegnazione delle Categorie/Specialità che provvederà, con i medesimi criteri applicati per i vincitori, a partire dal primo candidato idoneo non vincitore, ad assegnare le sole Categorie/Specialità ad altrettanti candidati necessari a ripianare i posti a concorso resisi vacanti, secondo i criteri previsti dalla vigente normativa dello Stato Maggiore della Marina.
6. Durante la frequenza del corso gli Allievi dovranno superare le prove intermedie di valutazione del profitto e dell'attitudine professionale prevista nel piano degli studi, predisposte e approvate annualmente dai competenti organi di Forza Armata. Al termine del corso gli Allievi dovranno sostenere gli esami finali consistenti in prove volte ad accertare il possesso delle qualità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, della capacità di assolvere gli incarichi, della piena consapevolezza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei Marescialli e delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato.
7. Dopo il superamento degli esami finali gli Allievi, sulla base della graduatoria di merito di fine corso, saranno immessi nel ruolo dei Marescialli in servizio permanente del Corpo

Equipaggi Militari Marittimi e in quello del Corpo delle Capitanerie di Porto, nominati Capo di 3^a classe del rispettivo ruolo, con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali, e proseguiranno il ciclo formativo del terzo anno, con la frequenza di un corso applicativo e dei tirocini stabiliti dalla Forza Armata per il completamento della preparazione professionale specialistica.

Art. 19

Documentazione amministrativa

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare apposita comunicazione inserita nell'area privata e pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, e dovranno presentare la seguente documentazione, presso la Scuola Sottufficiali della Marina militare:
 - a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:
 - 1) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 2) di non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - b) certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica.
2. I medesimi candidati saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare, allegata al Decreto Interministeriale 16 maggio 2018 ed eventuali integrazioni. Informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale saranno rese dal personale sanitario di cui alla Sezione 6 della predetta "Direttiva Tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare". A tal fine, dovranno presentare, all'atto dell'incorporazione:
 - a) il certificato attestante l'esecuzione del ciclo completo delle vaccinazioni previste per la propria fascia d'età, ai sensi del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, nonché quelle eventualmente effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
 - b) in caso di assenza della relativa vaccinazione, dovrà essere prodotto referto attestante il dosaggio degli anticorpi (Ig G) per morbillo, rosolia, parotite e varicella.

Art. 20

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Ai fini dell'iscrizione al corso di studi universitari che gli Allievi saranno tenuti a frequentare, i medesimi, a richiesta del competente Ente incaricato dalla Direzione Generale per il Personale Militare ovvero dell'Istituto di formazione, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I concorrenti che sono ancora minorenni dovranno far vistare la loro firma apposta in

calce alla predetta dichiarazione sostitutiva da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva responsabilità genitoriale parentale o, in mancanza di essi, dal tutore.

I predetti Allievi non potranno far valere gli esami universitari sostenuti prima dell'ammissione al corso ai fini del conseguimento della laurea prevista al termine del ciclo formativo.

4. Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Art. 21

Ammissione dei vincitori agli istituti di formazione

1. La Direzione Generale per il Personale Militare, subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, convocherà i vincitori presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare per la frequenza del corso di formazione e specializzazione, con apposita comunicazione nell'area privata del portale della difesa.
2. I vincitori del concorso si dovranno presentare presso la citata Scuola nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella suddetta comunicazione. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dagli interessati alla predetta Direzione Generale entro le 24 ore successive alla data di convocazione secondo le modalità stabilite al precedente art. 5.
La Direzione Generale si riserva la facoltà, a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, di differire la data di convocazione compatibilmente con quanto stabilito al successivo comma 5.
3. All'atto dell'arruolamento, i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporamento da parte del Dirigente del Servizio Sanitario della citata Scuola. I candidati riscontrati "inidonei" alla predetta visita medica per la perdita di uno o più requisiti previsti dal presente bando di concorso saranno immediatamente inviati alla competente Commissione medico-legale per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli. Sia nel caso di giudizio di inidoneità sia nel caso di temporanea inidoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'incorporamento per la frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. I vincitori di sesso femminile saranno sottoposti preliminarmente al test di gravidanza mediante analisi delle urine; in caso di positività del predetto test non si procederà alla visita medica di incorporamento e l'interessata sarà sospesa per temporaneo impedimento all'accertamento ai sensi del citato articolo 580 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.
Al termine dell'impedimento, l'interessata sarà convocata al primo corso utile e, previa idoneità alla suddetta visita medica di incorporamento, sarà ammessa alla frequenza del corso stesso.
4. I vincitori del concorso che saranno giudicati idonei dopo la suddetta visita medica saranno ammessi alla frequenza del corso e dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni e assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno tale ferma saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.
5. Le vincitrici del concorso rinviate al primo corso successivo utile ai sensi del precedente art. 11, comma 5 saranno immesse in servizio con la medesima anzianità assoluta, ai soli fini giuridici, dei vincitori del presente concorso. La relativa posizione di graduatoria verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto nella graduatoria finale al termine del periodo di formazione. Gli effetti economici della nomina decorreranno, in ogni caso, dalla data di effettivo incorporamento.
6. Il personale femminile ammesso alla frequenza del corso Allievi Marescialli, in quanto dichiarato vincitore che, trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 1494 del Decreto

- Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, non possa frequentare o completare il corso applicativo, sarà rinviato d'ufficio al corso successivo.
7. Ai sensi dell'art. 761 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 la partecipazione a corsi di particolare livello tecnico, svolti durante la formazione iniziale, è subordinata al vincolo di una ulteriore ferma di anni cinque decorrente dalla data di scadenza di quella precedentemente sottoscritta.
 8. L'Amministrazione della Difesa, entro i 30 giorni successivi dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia o alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.
 9. Agli Allievi Marescialli, nonché agli idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.
 10. Gli Ufficiali, i Sottufficiali e i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza e assumere la qualifica di Allievo Maresciallo. I Volontari in Ferma Prefissata, se in servizio, potranno accedere alla frequenza del corso previo provvedimento di proscioglimento dalla ferma prefissata annuale o quadriennale, con contestuale perdita del grado e collocamento in congedo dalla ferma medesima, secondo la procedura disciplinata dalla "Direttiva di Stato Giuridico dei Volontari in Ferma Prefissata".
Il personale sottoposto –secondo i rispettivi ordinamenti– a obblighi di servizio dovrà, all'atto dell'effettivo incorporamento, presentare documentazione attestante l'assenso al proscioglimento da detti obblighi rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
 11. Gli Ufficiali in ferma prefissata o rafferma, se dimessi dal corso per Allievi Marescialli, possono essere reintegrati d'ufficio nel grado. Allo stesso modo il personale dei ruoli Sergenti e Volontari di Truppa in servizio permanente, se cessa dalla qualifica di Allievo Maresciallo, sarà reintegrato nel grado, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge e il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.
Il personale di Truppa in ferma prefissata o rafferma, se dimesso dal corso può essere riammesso in servizio nella ferma prefissata e destinato, previa sottoscrizione di assenso secondo le modalità della sopracitata Direttiva, ai Reparti/Enti di provenienza, sempre che non siano scaduti i limiti temporali della ferma prefissata originariamente contratta e sussistano le consistenze organiche. Tale personale è reintegrato –con provvedimento del II Reparto della Direzione Generale per il Personale Militare– nel grado precedentemente rivestito e il periodo trascorso in qualità di Allievo presso il relativo Istituto di formazione a cui ha avuto accesso è computato nella ferma o rafferma.
Durante la frequenza del corso agli Allievi competono, se più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Art. 22

Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo Istituto di formazione.

Art. 23

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come introdotto dal decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, sul portale unico del reclutamento (InPa) e sul portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

Generale di Corpo d'Armata
Antonio VITTIGLIO

Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
Nicola CARLONE

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL BANDO

ALLEGATO	INTERESSATI
Allegato A - VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato B - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI E DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato C - FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI	I Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto per i concorrenti militari in congedo
Allegato D - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI	Gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio. I Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto per i concorrenti militari in congedo
Allegato E - REQUISITI DI VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI DI LINGUA STRANIERA	Tutti i concorrenti, gli Enti/Reparti di appartenenza dei concorrenti in servizio
Allegato F - ATTO DI ASSENSO PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE - DICHIARAZIONE CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE	Tutti i concorrenti che sono minorenni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione
Allegato G - VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	Tutti i concorrenti
Allegato H - DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI- DICHIARAZIONE CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE	Tutti i concorrenti ammessi alle prove di verifica dell'efficienza fisica, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale
Allegato I - CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA	Tutti i concorrenti ammessi all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale
Allegato L - DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE	Tutti i concorrenti affetti da deficit G6PD
Allegato M - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445	Tutti i concorrenti
Allegato N - DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487	Visione per tutti i concorrenti
Allegato O – PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA	Tutti i concorrenti ammessi alla prova
Allegato P – VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DURANTE IL TIROCINIO	Tutti i concorrenti ammessi alla prova
Allegato Q – TITOLI DI MERITO	Tutti i concorrenti

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI DI APPARTENENZA

(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

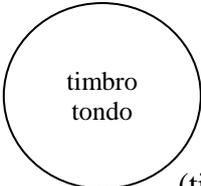
Indirizzo posta elettronica Ente/Comando _____ ,
n. telefono centralino (militare) _____ , (civile) _____ ,
indirizzo _____ .

Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____ , nato il _____ , a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Ente/Comando dal _____ ,
partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 26° corso biennale (2023
– 2025) di 168 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 150 del Corpo Equipaggi Militari
Marittimi e 18 del Corpo delle Capitanerie di Porto,
risulta non essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (1):

- ha superato il giorno di compimento del 28° anno di età (2);
- ha riportato la qualifica di _____ (4), inferiore a “superiore alla media” o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio di servizio o nel periodo di servizio prestato, se inferiore a due anni (3);
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (3);
- ha riportato sanzioni disciplinari di stato nell'ultimo quinquennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a cinque anni (3);
- non ha conseguito al termine dell'anno scolastico 2022–2023 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910.

- è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

_____, _____
(luogo) (data)

 timbro
tondo

(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
- (2) alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- (3) allegare la documentazione comprovante;
- (4) indicare la qualifica desunta dalla documentazione caratteristica se inferiore a “superiore alla media”

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

SCHEDA DI SINTESI

SCHEDA DI SINTESI PER I REPARTI

TIMBRO LINEARE DEL COMANDO

MILITARE: _____

F.A. _____ grado _____ cognome _____ nome _____ data di nascita _____

partecipante al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 26° corso biennale (2023 – 2025) di 168 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 150 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 18 del Corpo delle Capitanerie di Porto

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

TITOLI DI MERITO/VALUTABILI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO:			
tipologia (3)	data di rilascio/conseguimento	voto finale	Autorità/Ente/Istituto (4)

rientra nelle categorie degli aventi diritto alla riserva del posto in quanto:

in possesso di diploma conseguito presso la Scuola Militare _____

altro titolo di cui all'art. 1 comma 2 del bando _____

EVENTUALI PUNTI DI DEMERITO			
tipologia (5)	data	giorni (6)	Autorità (4)

TITOLI DI PREFERENZA

- non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
- è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

Note:

- specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico. In caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso.
- indicare la tipologia, ovvero i documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto dal bando di concorso.
- indicare l'Autorità che ha concesso/tributato o comminato le ricompense/sanzioni disciplinari ovvero l'Ente/Istituto che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;
- indicare la sanzione comminata (consegna e/o rimprovero);
- indicare il numero di giorni di consegna comminati.

segue Allegato B

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6,
comma 2., lett. a), numero 3) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

,'
(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il _____ sottoscritto _____ (2)

..... –
candidato al concorso..... –

dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che la scheda medesima è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) –Comando/Ente/Reparto competente.

(2) – Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) – Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
(MILITARI IN CONGEDO)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

ESTRATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEI MILITARI IN CONGEDO PER I DIPARTIMENTI MILITARI
MARITTIMI/CAPITANERIE DI PORTO

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

_____ (cognome)

_____ (nome)

_____ (data di nascita)

in congedo dal _____ con il grado _____ F.A. _____

partecipante al concorso pubblico per l'ammissione al 26° corso biennale (2023 – 2025) di 168 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 150 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 18 del Corpo delle Capitanerie di Porto

DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA				
documento (1)	dal	al	Ente/Reparto	giudizio riportato/motivo della compilazione (2)

BREVETTI, ABILITAZIONI, CORSI FREQUENTATI			
tipologia (3)	data di conferimento/conseguimento o di frequenza corsi (4)	F.A./ altro	autorità concedente o Ente / Istituto /altro (5)

EVENTUALI PUNTI DI DEMERITO			
tipologia (6)	data	giorni (7)	Autorità (5)

Note:

- (1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di rapporto informativo si fa rinvio a quanto disciplinato dall'Allegato D del presente bando di concorso;
- (3) indicare la tipologia, indicare esclusivamente le tipologie di documenti che hanno valenza ai fini dell'eventuale valutazione dei titoli tenendo conto di quanto previsto in merito nel bando di concorso. Per esempio, non indicare corso di pittura, ecc;
- (4) indicare la data in cui è stato conseguito quanto indicato nella tipologia. In caso di corsi frequentati indicare la data di inizio e di fine corso;
- (5) indicare l'Autorità che ha concesso/tributato/comminato le ricompense/onorificenze/sanzioni disciplinari riportate e/o la struttura che ha rilasciato i brevetti/abilitazioni/diplomi/attestati di frequenza corsi e simili;
- (6) indicare la tipologia di sanzione disciplinare consegna o rimprovero;
- (7) in caso di consegna, indicare il numero di giorni.

TITOLI DI PREFERENZA

- non è in possesso dei titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
- è in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni e all'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98: _____.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6, comma 2., lett. b), numero 1) del bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

, _____
(data)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema informatico centrale chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati B (per il personale in servizio) e C (per il personale in congedo). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato .pdf e farla firmare dalla commissione appositamente nominata e successivamente dal Comandante dell'Ente e se trattasi di personale in servizio, porla in visione per 3 giorni lavorativi al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la Dichiarazione di completezza;
- scansionare la scheda firmata, comprensiva della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata sino al momento del primo invio a sistema. Per successive integrazioni/correzioni dovrà essere contattata la Direzione Generale per il Personale Militare (r1d1s4@persomi.difesa.it) che potrà autorizzare le correzioni/integrazioni necessarie da parte del Comando interessato sbloccando la scheda già inviata. Per poter autorizzare l'integrazione è necessario che i Comandi interessati alleghino la documentazione probante della modifica richiesta. Schede di sintesi inviate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

SCHEMA DI SINTESI (per il personale in servizio e per il personale in congedo)

(1) Documentazione caratteristica:

(a) Tipologia documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. In caso di Rapporto Informativo si potrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	ECCELLENTE	SUPERIORE ALLA MEDIA	NELLA MEDIA	INFERIORE ALLA MEDIA	INSUFFICIENTE
Giudizio finale del rapporto informativo	- Pregevole - Ottimo - Altissimo - Elevato	- Molto buono - Notevole - Buono	- Discreto - Più che sufficiente - Sufficiente - Positivo - Soddisfacente - Normale - Regolare	- Mediocre - Carente - Discontinuo - Scarso	- Pessimo - Inaffidabile

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria;

(2) eventuali punti di demerito:

Eventuali sanzioni disciplinari inflitte nell'ultimo quadriennio di servizio.

SCHEMA INFORMATIVA
TABELLA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA CONOSCENZA
DI LINGUE STRANIERE

Si riportano, di seguito, i requisiti di validità delle certificazioni di lingua straniera, previste dal bando di concorso quali titoli di merito valutabili e riportate, dagli Enti/Reparti/Unità Navali, nell'estratto della documentazione di servizio (*allegati "B" e "C"*) o indicate dai concorrenti nell'eventuale autocertificazione presentata:

- a seguito della risoluzione del Consiglio d'Europa del novembre 2001, il livello di conoscenza della lingua deve essere correlato al **"COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES – CEFR"**;
- sono valide anche le certificazioni che, all'interno dell'attestato, presentano l'acronimo in lingua italiana **QCER** – **"QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE**;
- il livello di conoscenza linguistica sarà considerato valido soltanto se saranno conseguite le competenze **in tutte le abilità** (ascolto, parlato/interazione, lettura, scrittura) necessarie, tra l'altro, per il conseguimento del titolo stesso;
- le certificazioni devono essere possedute entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ATTO DI ASSENSO
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)

I/il sottoscritti/o (2) _____,
in qualità di (3) _____,
del minore (4) _____, per assecondare l'inclinazione del
succitato minore, esprimono/esprime il proprio consenso affinché:

- partecipi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 26° corso biennale (2023–2025) per Allievi Marescialli della Marina militare;
- possa essere sottoposto alle prove fisiche ed agli accertamenti sanitari ed attitudinali previsti dal concorso;
- possa contrarre, in caso di ammissione al corso, l'arruolamento volontario con la ferma stabilita all'articolo 21, comma 4 del bando.

_____, _____
(luogo) (data)

i/il dichiaranti/e (5)

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

Note:

- (1) da produrre a cura del candidato che alla data di compilazione della domanda è ancora minorenne;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei dichiaranti;
- (3) genitori o genitore esercente l'esclusiva responsabilità genitoriale o tutore;
- (4) cognome, nome e data di nascita del concorrente;
- (5) firma dei/del dichiaranti/e.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE PER CONCORRENTI
MINORENNI

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (per esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)
(art. 169 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101)

Il/I sottoscritto/i _____
e _____, padre/madre/genitori/tutore
di _____, nato a _____, prov.
di _____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso/i edotto/i circa gli effetti
biologici delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché il proprio
figlio/pupillo sia sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/i
dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/I dichiarante/i

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità
genitoriale)

^^^^^^^^^^^^^^

NOTA:

- (1) tale dichiarazione -debitamente compilata e sottoscritta- dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi persomil@persomil.difesa.it, persomil@postacert.difesa.it e, per conoscenza, a r1d1s4@persomil.difesa.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: “variazioni domanda 26° CAM MM”.

Saranno prese in considerazione esclusivamente variazioni e/o integrazioni previste all'art. 5, comma 2 e non verranno prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o di preferenza previsti dal presente Decreto ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui all'art. 4, comma 1, eccezion fatta per i soli candidati che conseguiranno il previsto titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) nell'anno scolastico 2022/2023 relativamente al voto conseguito.

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____,
a _____ (Pr. ____) e residente a _____ (Pr.) in
via _____

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 26° corso biennale (2023 – 2025) di n° 168 Allievi Marescialli della Marina militare, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (1), dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (2):

<input type="checkbox"/> anagrafica	_____ _____ _____
<input type="checkbox"/> dichiarazioni	_____ _____ _____
<input type="checkbox"/> posizione militare	_____ _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: “fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”;
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”;
- (2) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO ALL'EFFETTUAZIONE DEL
PROTOCOLLO DIAGNOSTICO E INFORMAZIONE SUI PROTOCOLLI VACCINALI

All'atto della presentazione per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica il concorrente dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____ (Pr. _____), informato dal Presidente della Commissione
per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica (o dall'ufficiale medico suo delegato
_____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti
dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

dichiara:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti per l'idoneità psico-fisica previsti nel protocollo;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver ricevuto, dal personale sanitario di cui alla Sezione 6 della predetta "Direttiva Tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare", informazioni in ordine agli eventuali rischi derivanti dal protocollo vaccinale.

I vincitori di concorso saranno sottoposti, ove necessario, al completamento del profilo vaccinale, secondo le modalità definite nella "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare allegata al Decreto Interministeriale Difesa-Salute 16 maggio 2018 ed eventuali integrazioni.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): depennare la voce che non interessa.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER INDAGINI RADIOLOGICHE

INFORMATIVA RIGUARDANTE LE INDAGINI RADIOLOGICHE

Gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (per esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.). Tuttavia, gli stessi risultano utili e, talora, indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (1)

(art. 169 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101)

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. di _____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso edotto circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso a essere sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il dichiarante

(firma leggibile del concorrente)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (2)

Il/I sottoscritto/i _____ e _____, padre/madre/genitori/tutore di _____, nato a _____, prov. di _____, il ___/___/_____, dopo aver letto quanto sopra, reso/i edotto/i circa gli effetti biologici delle radiazioni ionizzanti, presta/prestano libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo sia sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/i dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

Il/I dichiarante/i

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale)

^^^^^^^^^^^^^^

NOTA:

- (1) tale dichiarazione va sottoscritta, prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso, dai concorrenti che, all'atto degli stessi, siano maggiorenni;
- (2) tale dichiarazione -debitamente compilata e sottoscritta- dovrà essere portata al seguito dai concorrenti minorenni per essere consegnata prima dell'eventuale effettuazione degli esami radiologici prescritti dal bando di concorso.

CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833.

Cognome _____ nome _____,
 nato a _____ (____), il _____,
 residente a _____ (____), in via _____ n. _____,
 codice fiscale _____, documento d'identità tipo _____,
 n. _____,
 rilasciato in data _____, da _____.

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE
 (barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche	In atto	Pregressa	NO	
Gravi intolleranze o idiosincrasie a farmaci e/o alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoartomuscolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Sangue e organi emopoietici	In atto	Pregressa	NO	
Organi endocrini (tiroide, surreni, pancreas, ipofisi)	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	SI	///	NO	
Epilessia	SI	///	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	

Note: _____

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

_____, _____ Il medico
 (luogo) (data)

 (timbro e firma)

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

residente a _____ () in via _____

codice fiscale _____

documento d'identità n° _____ rilasciato in data _____ da _____

Ente di appartenenza (solo per militari in servizio)

DICHIARA:

- di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche);
- di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche e alle speciali precauzioni previste ed adottate in riferimento all'accertata carenza parziale o totale di G6PD;
- di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso dell'accertamento sanitario eseguito in data _____.

Luogo e data _____

L'Ufficiale medico

(timbro e firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.
(Paragrafo 4, Appendici EI, MM, AM)

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____ prov. (____)
e residente a _____ prov. (____),
in via _____, n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati (**nel caso di titoli di merito diversi dal diploma, specificare l'ente che lo ha rilasciato con indicazione della relativa sede**), allegata in copia alla presente dichiarazione, è conforme agli originali:

b) di aver conseguito il seguente titolo di studio (2) _____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____/100^{mi}.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità di cui all'articolo 17 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Modalità di identificazione del dichiarante (3) _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (2) per i soli candidati che conseguono il previsto titolo di studio nell'anno scolastico 2022/2023;
- (3) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185)

Articolo 13

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte.

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, e i dizionari.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA

1. salto in alto;
2. nuoto di m. 50 (qualunque stile);
3. piegamenti sulle braccia;
4. corsa piana metri 1.000.

PARAMETRI DI RIFERIMENTO E PUNTEGGI ASSOCIATI

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO MASCHI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO FEMMINE	ESITO E PUNTEGGIO INCREMENTALE
Salto in alto (massimo tre tentativi)	< cm. 110	< cm. 100	Non idoneo
	≥ cm. 110	≥ cm. 100	Idoneo
	cm. 120	cm. 110	0,10
	cm. 130	cm. 120	0,30
	cm. 140	cm. 130	0,70
	cm. 150	cm. 140	1,00
Nuoto metri 50 (qualunque stile)	t > 55"	t > 60"	Non idoneo
	t ≤ 55"	t ≤ 60"	Idoneo
	45" ≤ t ≤ 50"	50" ≤ t ≤ 55"	0,10
	40" ≤ t < 45"	45" ≤ t < 50"	0,30
	35" ≤ t < 40"	40" ≤ t < 45"	0,70
	t < 35"	t < 40"	1,00
Piegamenti sulle braccia	n < 15	n < 12	Non idoneo
	n ≥ 15	n ≥ 12	Idoneo
	23 ≤ n ≤ 30	17 ≤ n ≤ 22	0,10
	31 ≤ n ≤ 40	23 ≤ n ≤ 30	0,30
	41 ≤ n ≤ 50	31 ≤ n ≤ 38	0,70
	n ≥ 51	n ≥ 39	1,00
Corsa piana metri 1.000	t > 4'20"	t > 5'00"	Non idoneo
	t ≤ 4'20"	t ≤ 5'00"	Idoneo
	3'30" ≤ t ≤ 3'40"	4'20" ≤ t ≤ 4'30"	0,10
	3'20" ≤ t < 3'30"	4'10" ≤ t < 4'20"	0,30
	3'10" ≤ t < 3'20"	4'00" ≤ t < 4'10"	0,70
	t < 3'10"	t < 4'00"	1,00

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA DELL'EFFICIENZA FISICA
Le modalità di esecuzione delle prove saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, dalla preposta Commissione:

1. salto in alto

Il concorrente potrà saltare con qualunque stile nel rispetto del regolamento previsto per la disciplina del salto in alto (vietato il salto a tuffo con due piedi di appoggio).

La prova si intenderà superata se il candidato riuscirà a superare l'asticella posta a un'altezza da terra superiore o uguale a quella indicata nella tabella di cui sopra, con un massimo di tre tentativi.

Il singolo tentativo si intenderà fallito nei seguenti casi:

- lo stacco da terra avviene con due piedi;
- cade l'asticella;
- qualsiasi parte del corpo passa sotto l'asticella o lateralmente ai ritti.

È data facoltà di provare il salto prima dell'inizio della prova.

La commissione provvederà al conteggio dei tentativi esperiti nonché alla registrazione degli esiti delle singole prove e assegnerà i punteggi secondo i criteri stabiliti nella precedente tabella.

2. nuoto (metri 50)

Il concorrente dovrà aver mangiato in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione ed essere dotato di costume da bagno, cuffia e occhialini da piscina (questi ultimi facoltativi).

Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova con partenza in vasca e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisori di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova) e ricoprire la distanza di metri 50 entro un tempo inferiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra. A ciascun concorrente, la preposta Commissione assegnerà i punteggi secondo i criteri stabiliti nella precedente tabella.

3. piegamenti sulle braccia

Il concorrente dovrà iniziare la prova in posizione prona, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e scarpe da ginnastica.

Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto, dovrà eseguire un numero di piegamenti sulle braccia maggiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra, con le seguenti modalità:

- sollevare da terra il corpo (capo - tronco - arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
- una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo - tronco - arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto o con il viso;
- ripetere i piegamenti senza interruzioni.

Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente che, dopo aver raggiunto il numero minimo di piegamenti previsti per l'idoneità alla prova, avrà deciso di proseguire l'esercizio senza soluzione di continuità, la preposta commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri previsti nella precedente tabella.

4. corsa piana (metri 1000)

Il concorrente dovrà eseguire la corsa piana di metri 1000 in un tempo inferiore o uguale a quello indicato nella tabella di cui sopra.

La commissione cronometrerà il tempo impiegato dai candidati. A ciascun candidato che completerà l'esercizio la commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nella tabella precedente.

Per tutto quanto non specificato sarà fatto rinvio, per quanto applicabili, ai regolamenti tecnici delle Federazioni Sportive di settore.

Per essere giudicato idoneo alle prove di verifica dell'efficienza fisica il concorrente dovrà essere risultato idoneo in ciascuna delle prove di verifica dell'efficienza fisica obbligatorie, con eventuale assegnazione del punteggio di cui alle sopraindicate tabelle.

Qualora il concorrente non consegua l'idoneità anche in una sola delle precitate prove, sarà giudicato inidoneo alle prove di verifica dell'efficienza fisica. Tale giudizio, definitivo e inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

La somma dei punteggi conseguiti nelle quattro prove, concorrerà fino a un massimo di punti 4 alla formazione degli elenchi per individuare i concorrenti da ammettere al tirocinio.

La Commissione, seduta stante, comunicherà a ciascun candidato l'esito delle prove di verifica dell'efficienza fisica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- “idoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare”;
- “inidoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare”, con indicazione del motivo.

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO DURANTE IL TIROCINIO

Aree di valutazione

- capacità e resistenza fisica (CRF);
- rilevamento comportamentale (RC);
- rendimento nelle istruzioni pratiche (IP);
- idoneità ad affrontare le attività didattiche (IAD).

Il rilevamento comportamentale (RC) non va inteso come espressione di qualità assolute del soggetto nei suoi consueti ambiti di vita ma, più correttamente, come il potenziale specifico che il soggetto riesce a esprimere nel peculiare contesto addestrativo della Scuola Sottufficiali di Taranto. Di conseguenza, la valutazione dovrà tener conto delle peculiarità del contesto di riferimento, dello specifico ruolo che il candidato vi ricopre in qualità di aspirante Allievo Sottufficiale e degli standard prestazionali in esso vigenti, da cui discende la più ampia escursione dei punteggi attribuiti nell'ambito delle scale di misurazione utilizzate.

Il voto in ciascuna delle sopracitate aree sarà attribuito al termine del tirocinio secondo le modalità e i criteri stabiliti in sede di riunione preliminare dalla commissione di cui all'art. 8, lett. e), incaricata della valutazione del rendimento globale (RG). A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale, espresso in trentesimi, nel rendimento globale (RG) applicando la seguente formula:

$$RG = \frac{CRF + RC + IP + IAD}{4}$$

Il tirocinio si intenderà superato soltanto dai concorrenti che al termine dello stesso conseguiranno un punteggio di almeno 18/30 nel Rendimento globale (RG). L'ordine delle prove e delle valutazioni sarà stabilito dalla commissione in funzione delle esigenze organizzative e logistiche, e comunicato durante le prime fasi del tirocinio.

Tabelle di valutazione

La commissione, di cui all'art. 8, lett. e), giudicherà il concorrente in base alle seguenti tabelle di valutazione. Il numero delle prove potrebbe subire variazioni in base alle necessità organizzative e logistiche della Scuola Sottufficiali di Taranto. L'eventuale variazione delle prove verrà verbalizzata e ne verrà data comunicazione al concorrente.

CAPACITÀ E RESISTENZA FISICA (CRF) - PERSONALE MASCHILE				
VOTO IN 30simi	FLESSIONI ADDOMINALI (tempo limite 1') (FA)	TRAZIONI ALLA SBARRA (CHIN UP) (TS)	TUFFO DI PIEDI IN PISCINA DA PIATTAFORMA 3 METRI (TP)	NUOTO 200 m. (qualunque stile) (NU)
30	> 45	>14	Il frequentatore dovrà eseguire la prova entro il 3° invito. Ogni invito ha una durata di 1 minuto. L'esecuzione corretta del tuffo comporterà l'assegnazione di 0 punti. La mancata esecuzione entro il 3° invito comporterà un decremento di 2 punti sul voto complessivo in Capacità e Resistenza Fisica.	< 3'00"
29	44 o 45	14		3'00"≤NU<3'20"
28	42 o 43	13		3'20"≤NU<3'40"
27	39≤FA≤41	12		3'40"≤NU<4'00"
26	36≤FA≤38	11		4'00"≤NU<4'20"
25	33≤FA≤35	10		4'20"≤NU<4'40"
24	30≤FA≤32	9		4'40"≤NU<4'55"
23	27≤FA≤29	8		4'55"≤NU<5'10"
22	24≤FA≤26	7		5'10"≤NU<5'20"
21	23	6		5'20"≤NU<5'30"
20	22	5		5'30"≤NU<5'40"
19	21	4		5'40"≤NU<5'50"
18	20	3		5'50"≤NU<6'00"
17	17≤FA≤19	2	6'00"≤NU<6'10"	

16	13≤FA≤16	1		6'10"≤NU<6'20"
15	7≤FA≤12	1/2		6'20"≤NU<6'30"
14	< 7	0		≥6'30"

CAPACITÀ E RESISTENZA FISICA (CRF) - PERSONALE FEMMINILE				
VOTO IN 30simi	FLESSIONI ADDOMINALI (tempo limite 1') (FA)	TRAZIONI ALLA SBARRA (CHIN UP) (TS)	TUFFO DI PIEDI IN PISCINA DA PIATTAFORMA 3 METRI (TP)	NUOTO 200 m. (qualunque stile) (NU)
30	> 36	>12	<p>Il frequentatore dovrà eseguire la prova entro il 3° invito.</p> <p>Ogni invito ha una durata di 1 minuto.</p> <p>L'esecuzione corretta del tuffo comporterà l'assegnazione di 0 punti. La mancata esecuzione entro il 3° invito comporterà un decremento di 2 punti sul voto complessivo in Capacità e Resistenza Fisica.</p>	< 3'15"
29	35≤FA≤36	12		3'15"≤NU<3'35"
28	33≤FA≤34	11		3'35"≤NU<3'55"
27	31≤FA≤32	10		3'55"≤NU<4'15"
26	29≤FA≤30	9		4'15"≤NU<4'35"
25	27≤FA≤28	8		4'35"≤NU<4'55"
24	25≤FA≤26	7		4'55"≤NU<5'10"
23	23≤FA≤24	6		5'10"≤NU<5'25"
22	21≤FA≤22	5		5'25"≤NU<5'35"
21	19≤FA≤20	4		5'35"≤NU<5'45"
20	18	3		5'45"≤NU<5'55"
19	17	2		5'55"≤NU<6'05"
18	16	1		6'05"≤NU<6'15"
17	13≤FA≤15	1/2		6'15"≤NU<6'25"
16	9≤FA≤12	0		6'25"≤NU<6'35"
15	5≤FA≤8	0		6'35"≤NU<6'45"
14	< 5	0	≥6'45"	

Il voto complessivo in CRF è dato dalla somma tra il punteggio conseguito nel tuffo da 3 metri (TP) (che determina l'attribuzione di punti 0/30 o -2/30) e la media dei voti in trentesimi conseguiti nelle flessioni addominali (FA), nel nuoto (NU) e nelle trazioni alla sbarra (TS):

$$CRF = \frac{(FA + TS + NU)}{3} + TP$$

modalità di svolgimento delle prove relative alla capacità e resistenza fisica

a. **Flessioni addominali:** esecuzione di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di 1 minuto, con le seguenti modalità di esecuzione:

- partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe flesse e piedi bloccati da altro concorrente ovvero tramite l'impiego di idoneo dispositivo atto a garantire il bloccaggio dei piedi alla pavimentazione;
- sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;
- da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.

Un membro della commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta i soli esercizi eseguiti correttamente dal concorrente, non conterà invece quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente la commissione assegnerà un voto in trentesimi secondo i criteri stabiliti nelle precedenti tabelle.

b. **Trazioni alla sbarra:** il concorrente dovrà effettuare le trazioni complete con la seguente modalità: alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, il concorrente dovrà eseguire l'esercizio, entro il tempo massimo di 1 minuto e senza soluzione di continuità. Partendo da posizione completamente sospesa, con le mani in presa frontale (palmo nelle mani in avanti) su una sbarra orizzontale, egli dovrà sollevarsi fino a raggiungere, con il mento, il livello della sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale. Il concorrente potrà scegliere il ritmo a lui più consono, impostando la presa palmare (chin-up), senza mai toccare il suolo con le scarpe. Un membro della commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, osservatore dell'esercizio, provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova. A ciascun concorrente, la commissione assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nelle relative tabelle;

c. **Tuffo:** Il concorrente dovrà effettuare il tuffo di piedi in piscina dalla piattaforma di 3 metri senza indossare gli occhialini, nel tempo massimo utile per l'esecuzione della prova di 1 minuto. Giunto sulla piattaforma, il concorrente dovrà avanzare fino ad arrivare al bordo, dove assumerà una posizione caratterizzata da busto eretto, braccia lungo i fianchi, gambe serrate e sguardo rivolto esattamente di fronte a sé; all'ordine dell'Istruttore, il candidato dovrà tuffarsi in acqua rispettando la seguente procedura:

- fase di abbandono della piattaforma: il concorrente effettuerà un passo ben disteso in avanti iniziando la discesa verso l'acqua;
- fase aerea/caduta verso l'acqua: il concorrente appena lasciata la piattaforma riacquisirà di nuovo la posizione iniziale mantenendo lo sguardo dritto davanti a sé, le braccia lungo i fianchi e riportando le gambe in posizione unite, distese e ben serrate;
- fase di entrata in acqua: il concorrente dovrà mantenere esattamente la postura acquisita al precedente punto 2, in modo da garantire l'assetto corretto per il successivo contatto con l'acqua;
- fase di riemersione: al fine di consentire una rapida riemersione alla superficie, il concorrente utilizzerà la nuotata a rana subacquea, una volta riemerso, lo stesso dovrà immediatamente dirigersi nuotando verso i blocchi di partenza situati sul bordo basso della piscina.

Il frequentatore dovrà eseguire la prova entro il 3° invito. Ogni invito ha una durata di 1 minuto. La commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati e assegnerà un punteggio secondo le seguenti modalità:

- l'esecuzione corretta del tuffo comporterà l'assegnazione di 0 punti;
- la mancata esecuzione entro il 3° invito comporterà un decremento di 2 punti sul voto complessivo in Capacità e Resistenza Fisica.

d. **Prova di nuoto:** il concorrente dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione. Dovrà presentarsi munito di costume da bagno e cuffia, l'uso degli occhialini da piscina è facoltativo. Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, al

segnale di partenza (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui galleggianti divisori di corsia eventualmente presenti (pena il giudizio di inidoneità alla prova), e percorrere la distanza di 200 metri. La commissione, ovvero il personale di supporto ad essa, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati e assegnerà un punteggio secondo i criteri stabiliti nelle relative tabelle.

RILEVAMENTO COMPORTAMENTALE (RC)		
VOTO IN 30simi	ASPETTO ESTERIORE (AE)	CORRETTEZZA FORMALE E COMUNICAZIONE VERBALE (CFCV)
26 – 30	eccelle nella cura della persona e dell'abito/uniforme	eccelle nella disinvoltura, nella correttezza formale e nelle capacità comunicative, utilizza un registro linguistico appropriato
22 – 25	si distingue per la cura della persona e dell'abito/uniforme	si distingue per disinvoltura, correttezza formale e per comunicazione chiara e comprensibile, utilizza un registro linguistico appropriato
18 – 21	cura la persona e l'abito/uniforme	disinvolto e formalmente corretto, si esprime in maniera sufficientemente chiara e comprensibile, utilizza un registro linguistico sufficientemente appropriato
16 – 17	cura raramente la persona e l'abito/uniforme	raramente disinvolto e raramente formalmente corretto, non sempre adeguatamente comprensibile nella comunicazione, utilizza un registro linguistico spesso inappropriato
14 – 15	trascura la persona e l'abito/uniforme	impacciato e formalmente inadeguato, incongruo e inappropriato nella scelta del registro linguistico e poco comprensivo nella comunicazione

Il voto in RC è dato dalla media dei voti conseguiti in AE e CFCV.

$$RC = \frac{AE + CFCV}{2}$$

I voti di AE e CFCV saranno attribuiti secondo i criteri e le modalità che saranno fissate in sede di riunione preliminare dalla competente commissione e resi noti ai concorrenti durante i primi giorni di tirocinio.

ISTRUZIONI PRATICHE (IP)		
VOTO in 30simi	ADDESTRAMENTO FORMALE (AF)	ARTE MARINARESCA (AM)
30	Il tirocinante verrà valutato nell'esecuzione di movimenti relativi all'attenti, riposo, saluto da fermo e nell'attività di ordine chiuso in sezione/compagnia.	Il tirocinante svolgerà l'attività di voga e di vela su derive volta a far acquisire le conoscenze basiche dell'arte marinairesca ed all'ambientamento dell'elemento marino, mediante lezione teorica ed uscita in mare.
29		
28		
27		
26		

25		
24		
23		
22		
21		
20		
19		
18		
17		
16		
15		
14		

Il voto in IP è dato dalla media dei voti conseguiti in AF e AM.

$$IP = \frac{AF + AM}{2}$$

I voti di AF e AM saranno attribuiti secondo i criteri e le modalità che saranno fissate in sede di riunione preliminare dalla competente commissione e resi noti ai concorrenti durante i primi giorni di tirocinio. Il numero delle prove potrebbe subire variazioni in base alle necessità organizzative e logistiche della Scuola Sottufficiali di Taranto. L'eventuale variazione delle prove verrà verbalizzata e ne verrà data comunicazione al concorrente.

IDONEITÀ AD AFFRONTARE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE (IAD)

L'idoneità ad affrontare le attività didattiche sarà accertata mediante lo svolgimento di test comprendente dei quesiti nelle seguenti materie somministrate nel corso del tirocinio:

- corso di formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (IAD1);
- lezioni di storia della Marina Militare e Costruzioni Navali (IAD2)

Il voto in IAD è dato dalla media dei voti conseguiti nelle materie somministrate nel corso del tirocinio.

$$IAD = \frac{IAD1 + IAD2}{2}$$

La tipologia di test finale, utile per l'attribuzione del voto in ciascuna materia, sarà fissato in sede di riunione preliminare dalla competente commissione e reso noto ai concorrenti durante i primi giorni di tirocinio.

TITOLI DI MERITO

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	0,075 punti in più per ogni voto superiore ai 60/centesimi;	punteggio massimo attribuibile 3 punti	punteggio massimo attribuibile 14,5 punti
b) prestare servizio presso la Marina Militare quale Ufficiale in ferma prefissata, ovvero in qualità di Volontario in ferma prefissata di un anno o quadriennale, o in qualità di Volontario in ferma di leva prolungata, ovvero essere stato congedato senza demerito al termine di una delle predette ferme:	0,15 punti per ogni anno di servizio o in proporzione per eventuali frazioni di anno di servizio	punteggio massimo attribuibile 1 punto	
c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso le Scuole militari:		0,5 punti	
d) conoscenza certificata di lingue straniere arabo, russo, cinese, pashtun, farsi, curdo, idiomi africani (la certificazione del livello di conoscenza deve essere correlata al “Common European Framework of Reference for languages - CEFR” e, in caso di più certificazioni conseguite nel tempo, verrà considerato solo il livello più alto conseguito).	Per la conoscenza di ciascuna lingua sono assegnabili punti 5 per il livello C2, punti 4 per il livello C1, punti 3 per il livello B2, punti 2 per il livello B1, punti 1 per il livello A2).	punteggio massimo attribuibile 10 punti	

Punti di demerito: al punteggio finale dei titoli di merito di cui sopra, sono detratti punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari inflitte nell'ultimo quadriennio di servizio secondo le misure di seguito indicate:

- 1) per ogni giorno di consegna di rigore: punti (-) 0,2;
- 2) per ogni giorno di consegna: punti (-) 0,1