

# Polizia di Stato

---

## Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 140 commissari della carriera dei funzionari della Polizia di Stato, indetto con decreto del 16 febbraio 2023

### MENU CONCORSI

- Requisiti
- Altre procedure di assunzione
- Concorsi in atto
- Concorsi conclusi
- Tracce d'esame
- Normativa

Sul Portale unico del reclutamento, accessibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), è stato pubblicato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 140 commissari della carriera dei funzionari della Polizia di Stato.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dalle ore **00.00 del 18 febbraio 2023** alle ore **23.59 del 20 marzo 2023**, utilizzando esclusivamente la procedura informatica disponibile all'indirizzo <https://concorsionline.poliziadistato.it> (cliccando sull'icona "Concorso pubblico"), cui si può accedere, mediante apposito *link*, anche dal citato Portale unico del reclutamento.

Il candidato potrà accedere attraverso i seguenti strumenti di autenticazione:

1. Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), con le relative credenziali (username e password), che dovrà previamente ottenere rivolgendosi a uno degli *identity provider* accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (A.G.I.D.), come da informazioni presenti sul sito istituzionale [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it);
1. Sistema di identificazione digitale "Entra con CIE" con l'impiego della CIE (Carta di Identità Elettronica), rilasciata dal Comune di residenza, a cui si potrà accedere con tre modalità:
  1. "Desktop" – si accede con *pc* a cui è collegato un lettore di *smart card contactless* per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE";
  2. "Mobile" – si accede da *smartphone* dotato di interfaccia *NFC* e dell'app "Cie ID" e con lo stesso si effettua la lettura della CIE;
  3. "Desktop con *smartphone*" – si accede da *pc* e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di *smart card contactless*, l'utente potrà utilizzare il proprio *smartphone* dotato di interfaccia *NFC* e dell'app "Cie ID"

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestata, ovvero di posta elettronica istituzionale (corporate) per i candidati appartenenti alla Polizia di Stato, dove riceverà le comunicazioni relative al concorso.

bando di concorso

certificato anamnestico

guida alla compilazione della domanda online

---

## 2 maggio 2023

Si pubblicano le “Modalità per l’espletamento della prova preselettiva”.

Video esplicativo svolgimento prova preselettiva

---

## 19 aprile 2023

La prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di 140 commissari della carriera dei funzionari della Polizia di Stato, si svolgerà presso la Scuola di Formazione e Aggiornamento “Giovanni Falcone” del Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria, sita, **in Roma - Via di Brava, n. 99, nei giorni 10, 11 e 12 maggio 2023, secondo le modalità previste dal decreto pubblicato su questo sito**, alla cui lettura si rinvia.

Si comunica, altresì, che le “Disposizioni sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva”, del concorso pubblico in argomento, nonché eventuali variazioni di programma, saranno pubblicate il **2 maggio 2023**.

---

## 11 aprile 2023

A seguito delle segnalazioni pervenute da taluni candidati, relative a problemi nella visualizzazione grafica di alcuni quesiti della banca dati, si comunica che sono state adottate le opportune iniziative volte alla risoluzione del suddetto inconveniente tecnico

---

## 7 aprile 2023

Si comunica che la pubblicazione del diario della prova preselettiva, è rinviata al 19 aprile 2023.

Si pubblica, come previsto dall’art. 7, comma 3, del bando di concorso, la banca dati dei 5000 quesiti oggetto della prova preselettiva. Eventuali segnalazioni inerenti alla banca dati potranno essere inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata [dipps035.0601@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0601@pecps.interno.it), accompagnate da una sintetica descrizione di quanto riscontrato.

---

## 21 marzo 2023

Si comunica che la pubblicazione del diario e della sede di svolgimento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di 140 commissari della carriera dei funzionari della Polizia di Stato, indetto con decreto del Capo della Polizia di Stato - Direttore generale della pubblica sicurezza del 16 febbraio 2023, è rinviata al **7 aprile 2023**.

---





# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 140 COMMISSARI DELLA CARRIERA DEI FUNZIONARI DELLA POLIZIA DI STATO.

*(Indetto con decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 16 febbraio 2023 e pubblicato sul Portale unico del reclutamento, accessibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))*



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE**  
**DELLA POLIZIA DI STATO**

## **INDICE**

### Sommario

PREMESSA.....	3
BANDO DI CONCORSO .....	3
BANCA DATI E QUESTIONARI.....	3
ORGANI E COMPETENZE .....	4
Servizio Concorsi.....	4
Il Presidente della Commissione esaminatrice .....	6
Commissione Esaminatrice.....	7
PROVA PRESELETTIVA .....	7
Informazioni generali.....	7
Ingresso alla sede d'esame.....	13
Accesso all'aula .....	13
Svolgimento della prova preselettiva.....	15
Esclusione dalla prova .....	17
Operazioni al termine della prova preselettiva .....	17
Correzione dei moduli risposte ed elenco di merito della prova preselettiva .....	19
INFORMAZIONI FINALI .....	22



# *Ministero dell'Interno*

## **DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO**

### **PREMESSA**

Il presente documento illustra le varie fasi che attengono all'organizzazione ed allo svolgimento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 140 commissari della carriera dei funzionari della Polizia di Stato, al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità dell'azione amministrativa e la conoscenza delle competenze degli uffici e degli organi che intervengono nella procedura concorsuale.

### **BANDO DI CONCORSO**

Il concorso, indetto con decreto del Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza del 16 febbraio 2023 e pubblicato sul Portale unico del reclutamento, accessibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), si articola secondo le seguenti fasi:

- prova preselettiva;
- verifica dell'efficienza fisica;
- accertamenti psico-fisici;
- accertamenti attitudinali;
- prove scritte;
- prova orale;
- valutazione dei titoli.

### **BANCA DATI E QUESTIONARI**

La banca dati dei quesiti da utilizzare per la prova preselettiva è composta da n. 5000 quesiti, 1000 per ciascuna delle seguenti materie indicate nell'art. 7 del bando di concorso:

- diritto penale;
- diritto processuale penale;
- diritto civile;
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

La banca dati dei quesiti, come previsto dall'art. 7, comma 3, del bando di concorso, è stata pubblicata il 7 aprile 2023 sul sito istituzionale, al fine di assicurarne la diffusione, almeno trenta giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.

## ORGANI E COMPETENZE

### Servizio Concorsi

Il Servizio Concorsi della Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato cura il regolare svolgimento della procedura concorsuale secondo le disposizioni vigenti e le ulteriori indicazioni del Presidente della Commissione esaminatrice, adottando i conseguenti provvedimenti amministrativi e gli adempimenti organizzativi necessari.

In particolare:

- adotta le misure organizzative necessarie per lo svolgimento della prova, predisponendo quanto necessario alla loro regolare esecuzione;
- fornisce alla Commissione esaminatrice il necessario supporto tecnico - con proprio personale e con apparati *hardware* e applicativi *software* - nella generazione dei questionari, nella correzione automatizzata dei *moduli risposte*, nonché nel successivo abbinamento di questi ultimi con i *moduli anagrafici*, attraverso le procedure informatiche all'uopo predisposte e dedicate;
- stabilisce le caratteristiche tecniche della modulistica da utilizzare per lo svolgimento della prova preselettiva che garantiscano i massimi standard di qualità, anche al fine di ridurre il rischio che eventuali, anche minime, imperfezioni nella stampa possano comportare errori nella lettura ottica dei *moduli risposte*;
- provvede agli adempimenti amministrativi per la fornitura della documentazione necessaria per lo svolgimento della prova preselettiva (questionari, moduli risposte e moduli anagrafici) e di quant'altro necessario;
- provvede, unitamente al segretario della Commissione, al ritiro dei questionari stampati e singolarmente imbustati, al loro trasporto e deposito in scatole sigillate, nonché alla custodia in luogo precedentemente individuato, idoneo, sicuro e sigillato, del quale la Commissione esaminatrice detiene le chiavi; una copia delle chiavi è custodita in busta chiusa e sigillata, per incompressibili esigenze di sicurezza, dal dirigente dell'Ufficio ove sono custoditi i questionari sotto la propria responsabilità;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- predisporre le misure organizzative ed i servizi necessari per lo svolgimento delle sedute della prova d'esame, sia per la parte logistica, sia per la parte organizzativa: convocazione dei candidati - allestimento ed arredamento della sede d'esame - trasporto dei questionari e della relativa modulistica dal deposito alla sede d'esame e viceversa, unitamente al Segretario della Commissione - identificazione dei candidati - verifica della regolarità della documentazione per la partecipazione al concorso - indirizzamento verso il settore assegnato ai candidati - organizzazione della vigilanza durante lo svolgimento della prova - regolazione del deflusso al termine della prova - raccolta, verifica numerica, confezionamento e trasporto, in plichi sigillati, dei moduli risposta e dei moduli anagrafici nei locali di correzione, unitamente alla Commissione e ai testimoni - confezionamento in plichi sigillati del materiale concorsuale corretto - trasporto del materiale, unitamente al segretario della Commissione, presso il locale deputato al deposito al termine delle prove - archiviazione del materiale concorsuale ricevuto dalla Commissione;
- provvede all'allestimento dei locali tecnici, al montaggio e alla configurazione delle apparecchiature elettroniche funzionali sia all'espletamento della prova d'esame (varchi di accesso), sia alla correzione della prova stessa (lettura ottica dei *moduli risposte* e loro abbinamento con i *moduli anagrafici*);
- predisporre, al termine della correzione della prova preselettiva di ciascuna sessione, su determinazione della Commissione, gli elenchi provvisori, in forma anonima, con l'indicazione del codice identificativo associato alla domanda di partecipazione al concorso e del voto conseguito, per la pubblicazione sul sito istituzionale della Polizia di Stato, nella sezione "Concorsi/Concorsi in atto" (d'ora in poi SITO);
- rende disponibili, nell'area personale di ciascun candidato (<https://concorsionline.poliziadistato.it>) tutti i documenti di pertinenza (il *modulo risposte*, il *modulo anagrafico*, l'attestato di partecipazione per coloro che hanno portato a termine la prova, il questionario, la scheda di sintesi del risultato della prova);
- al termine di tutte le sessioni della prova preselettiva e all'esito della valutazione delle eventuali contestazioni da parte della Commissione, cura la pubblicazione sul SITO dell'elenco anonimizzato complessivo di merito dei candidati e del voto da ciascuno conseguito;
- predisporre l'elenco dei candidati ammessi all'accertamento dell'efficienza fisica ed ai successivi accertamenti psico-fisici e attitudinali e ne cura la pubblicazione sul SITO;





# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- riceve - attraverso apposita casella di posta elettronica certificata [dipps035.0601@pecps.interno.it](mailto:dipps035.0601@pecps.interno.it) - la documentazione inviata dai candidati tramite la loro PEC personale nonché altre eventuali richieste o comunicazioni, mettendole immediatamente a disposizione della Commissione per le valutazioni di competenza;
- provvede, al fine di favorire la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche su richiesta della Commissione, alla pubblicazione sul SITO, nella sezione dedicata al concorso, di tutti gli atti di natura pubblica, di tutti gli avvisi e le informazioni di carattere generale riguardanti lo svolgimento del concorso, nonché degli aggiornamenti periodici riguardanti lo stato di avanzamento della procedura concorsuale.

#### Il Presidente della Commissione esaminatrice

Il Presidente è responsabile dell'ordine nell'aula d'esame e, a tal fine, si avvale del personale di vigilanza sul quale esercita una costante azione di indirizzo. Impartisce, altresì, le opportune disposizioni per garantire il regolare e ordinato svolgimento della prova preselettiva (lettura delle avvertenze ai candidati prima della prova, espulsione dei candidati in caso di inosservanza delle disposizioni impartite, etc.);

- stabilisce giornalmente il quantitativo ed il *range* numerico dei questionari da utilizzare nella giornata d'esame e dispone che il segretario provveda al prelievo presso il deposito e al loro trasporto con l'assistenza di personale del Servizio Concorsi;
- prima dell'apertura dei varchi d'ingresso alle aule d'esame, assegna a ciascuna postazione un congruo numero di questionari annotandone la numerazione;
- stabilisce l'orario di chiusura dei varchi per l'accesso dei candidati all'aula di esame;
- stabilisce le misure necessarie per la custodia dei *moduli risposte* compilati dai candidati in sede d'esame;
- consegna al personale tecnico-informatico, al termine di ciascuna sessione d'esame e solamente all'atto della correzione dei moduli risposta, le griglie di correzione dei questionari somministrati nella stessa, ritirandole alla fine della procedura;
- dirige e coordina le operazioni di correzione, alla presenza dei testimoni preventivamente individuati tra i candidati, attraverso la procedura di lettura ottica degli stessi e il loro abbinamento con i *moduli anagrafici*;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

- unitamente alla Commissione, redige e forma gli elenchi in ordine di merito degli esiti della prova preselettiva, con l'ausilio tecnico di personale del Servizio Concorsi.

### Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso è stata nominata con decreto del Capo della Polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza, del 24 marzo 2023, pubblicato sul SITO.

La Commissione esaminatrice è responsabile del corretto svolgimento delle prove concorsuali e nell'ambito delle proprie competenze:

- stabilisce preliminarmente i criteri di formazione dei questionari (numero delle domande per ciascuna materia), i criteri di valutazione degli stessi (indicando il punteggio da attribuire alle risposte esatte, errate, omesse e multiple), nonché la durata della prova. Tali indicazioni, formalizzate in apposito verbale, sono pubblicate sul SITO;

- procede, con l'ausilio tecnico del Servizio Concorsi, in tempo utile per la stampa da parte dell'IPZS, alla generazione informatica dei questionari da stampare, delle corrispondenti griglie di correzione e dei relativi file su supporto digitale di memorizzazione non riscrivibile, utilizzando un PC scollegato dalla rete. Per la realizzazione di questo adempimento, si avvale di uno specifico *software* di randomizzazione dei quesiti. Detto *software* si avvale di un algoritmo che definisce in maniera casuale e, quindi, non prevedibile, le domande da estrarre dalla banca dati complessiva per la formazione di ciascun questionario, garantendone l'unicità sia per quanto riguarda il contenuto del questionario sia per l'ordine delle domande;

- prende in carico dal Servizio Concorsi la modulistica e i questionari necessari per le prove d'esame, custoditi in apposito locale idoneo, sicuro e sigillato, di cui riceve le chiavi, redigendo apposito verbale di tale operazione e di quelle di prelievo della documentazione necessaria alla giornata d'esame; una copia delle chiavi è custodita in busta chiusa sigillata, per incompressibili esigenze di sicurezza, dal dirigente dell'Ufficio ove è custodito il materiale d'esame sotto la propria responsabilità;

- redige verbale di tutte le operazioni compiute.

### **PROVA PRESELETTIVA**

#### Informazioni generali

La prova preselettiva del concorso si svolgerà, nei giorni 10, 11 e 12 maggio 2023, presso la Scuola di Formazione e Aggiornamento "Giovanni Falcone" del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, sita in Roma - Via di Brava, n. 99, secondo le modalità che sono state pubblicate il 19



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

aprile 2023 sul SITO. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati:

- devono presentarsi presso la sede d'esame suindicata e secondo il suddetto calendario pubblicato sul SITO, muniti di idonei dispositivi di protezione delle vie aeree;
- devono avere al seguito un documento d'identità in corso di validità, la tessera sanitaria, su supporto magnetico, ove è contenuto il codice fiscale.
- devono avere al seguito il modulo di autodichiarazione sanitaria, pubblicato sulla pagina del SITO dedicata al concorso, stampato e compilato in ogni sua parte.

I candidati, in attesa di accedere all'interno della struttura, dovranno mantenere la distanza di sicurezza al fine di evitare assembramenti, e dovranno rispettare tutte le indicazioni impartite nelle presenti disposizioni oltre a quelle che verranno impartite sul posto verbalmente dagli operatori incaricati e attraverso apposita segnaletica orizzontale e verticale.

Si raccomanda la massima attenzione al rispetto delle procedure di sicurezza e delle disposizioni impartite nel presente documento e nella sede d'esame.

Il candidato che non si presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva è escluso dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi a partecipare al concorso con riserva, nelle more della verifica da parte del Servizio Concorsi del possesso dei requisiti previsti dal bando.

^^^^^^^^^^

La procedura relativa alla prova preselettiva si incardina su tre tipologie di documenti: questionario, modulo risposte e modulo anagrafico, e su di un complesso di procedure documentate che ne regolano lo svolgimento, tutte volte a garantire il rispetto del principio dell'anonimato.

In particolare:

- la prova consiste nella compilazione di un questionario composto da **200** quesiti a risposta multipla, con **5** possibili risposte, di cui una sola esatta;

- la ripartizione delle domande, stabilita dalla Commissione esaminatrice, tra le materie d'esame previste dal bando è la seguente:

- diritto processuale penale (40)
- diritto amministrativo (40)
- diritto civile (40)
- diritto costituzionale (40)
- diritto penale (40)



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- le domande per ciascuna materia rispetteranno l'incidenza del grado di difficoltà secondo le seguenti percentuali previste nell'art. 22, comma 6, del decreto del Ministro dell'interno, n. 168, del 9 settembre 2022: 30% facili, 50% di media difficoltà e 20% difficili;

- le modalità di valutazione della prova, come già definite dalla Commissione esaminatrice nel verbale n. 1 del 19 aprile 2023 pubblicato sul SITO, consistono nell'attribuzione di un punteggio pari a:

LIVELLO DI DIFFICOLTA'	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA O MULTIPLA	RISPOSTA OMESSA
FACILE	Punti 24	Punti 8	Punti 10
MEDIA	Punti 27	Punti 9	Punti 11
DIFFICILE	Punti 30	Punti 10	Punti 12

- il tempo a disposizione dei candidati per la prova è stato determinato dalla Commissione in **210 minuti**;

- i risultati di ogni seduta d'esame saranno pubblicati, al termine delle operazioni di correzione, sul SITO, sotto forma di elenco anonimo, nel quale sarà riportato il punteggio conseguito in corrispondenza del numero identificativo della domanda di partecipazione di ciascun candidato;

- nei giorni successivi a ciascuna sessione di prove, ogni candidato, effettuando una procedura di autenticazione nella pagina [concorsionline.poliziadistato.it](http://concorsionline.poliziadistato.it), accessibile dal sito istituzionale, potrà prendere visione, nella propria area personale riservata, del *modulo risposte*, del *modulo anagrafico* e dell'attestato di partecipazione;

- al termine di tutte le sessioni della prova preselettiva, appena disponibili, ogni candidato potrà prendere visione, nella propria area personale, anche del questionario e della scheda di sintesi dei risultati, contenente il voto conseguito e l'indicazione delle risposte esatte, errate, omesse e multiple, da lui fornite;

- ciascun candidato potrà scaricare e stampare i *file* presenti nella propria area personale in formato *pdf*;

- il candidato che intenda rinunciare allo svolgimento della prova potrà farlo fino alla lettura delle avvertenze da parte del Presidente, dandone comunicazione al personale di vigilanza in servizio presso il proprio settore, che ritirerà i moduli ed il questionario e farà sottoscrivere all'interessato la relativa dichiarazione di rinuncia alla prova, che comporterà il mancato rilascio dell'attestato di partecipazione;



# *Ministero dell'Interno*

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- dopo la lettura delle avvertenze non sarà più consentito al candidato rinunciare alla prova preselettiva;
- il *modulo risposte* è stampato per ricevere le risposte del candidato alle domande secondo la stessa progressione numerica del questionario;
- il candidato dovrà annerire completamente, e senza oltrepassarne il bordo, la casella corrispondente alla risposta ritenuta esatta, utilizzando esclusivamente la penna che gli viene fornita;
- la presenza di segni nelle altre caselle - oltre a quella annerita - può comportare, durante la lettura del modulo risposte, l'attribuzione di una **risposta multipla**, con attribuzione del predetto punteggio.
- a garanzia dell'anonimato della prova concorsuale, è fatto divieto di apporre altri segni sul *modulo risposte* a pena di annullamento della prova.

Di seguito vengono riportate le istruzioni generali per lo svolgimento della prova preselettiva stampate sul frontespizio e sul retro del questionario con un esempio di compilazione del *modulo risposte*:



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

## **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 140 commissari della carriera dei funzionari della Polizia di Stato, indetto con Decreto del Capo della Polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza del 16 febbraio 2023**

### **PROVA PRESELETTIVA**

Il presente questionario è composto da 200 domande ripartite tra le seguenti materie: diritto penale (40), diritto processuale penale (40), diritto amministrativo (40), diritto costituzionale (40), diritto civile (40), con il livello di difficoltà del 30% facili, 50% medie e 20% difficili, per ciascuna materia.

In fase di correzione verranno attribuiti differenti punteggi secondo i seguenti criteri:

LIVELLO DI DIFFICOLTA'	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA O MULTIPLA	RISPOSTA OMESSA
FACILE	Punti 24	Punti 8	Punti 10
MEDIA	Punti 27	Punti 9	Punti 11
DIFFICILE	Punti 30	Punti 10	Punti 12

### **ATTENZIONE**

**NON APRIRE L'INVOLUCRO DEL PRESENTE QUESTIONARIO FINO AD ESPRESSA INDICAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

### **ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

- Al momento dell'accesso alla sede di esame è stata consegnata a ciascun candidato una busta contenente:
  - un questionario incellofanato;
  - un modulo diviso in due parti da una linea perforata di separazione. La parte superiore è intitolata "MODULO RISPOSTE", quella inferiore è intitolata "MODULO ANAGRAFICO".
- Prendere il modulo e separare le due parti seguendo la linea perforata, facendo attenzione a non danneggiare i due fogli.
- Compilare in tutte le sue parti, con caratteri leggibili e in stampatello, il MODULO ANAGRAFICO, evitando assolutamente di sguaiarlo, piegarlo o apporvi segni al di fuori degli spazi da compilare. Ciò potrebbe compromettere la lettura che sarà effettuata mediante apparecchiature elettroniche a sistema ottico. Una volta compilato inserirlo nella busta gialla consegnata all'ingresso, senza chiuderla.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

4. La busta cellofanata contiene un questionario formato da 200 domande. Ad ogni domanda sono abbinate 5 risposte (A-B-C-D-E). Una sola è la risposta giusta e dovrà essere riportata sul "MODULO RISPOSTE" annerendo la casella corrispondente alla risposta esatta con la penna che è stata consegnata a ciascun candidato.
5. Il MODULO RISPOSTE contiene 1000 caselle (5 per ogni domanda), organizzate in righe numerate, da compilare secondo il numero della corrispondente domanda, le rispettive risposte sono contraddistinte dalle lettere A-B-C-D-E.
6. Il MODULO RISPOSTE associato al MODULO ANAGRAFICO è abbinato in maniera univoca al questionario, pertanto, non è possibile sostituire il solo MODULO RISPOSTE.

*Se, per esempio, sul questionario la domanda n. 1 fosse la seguente:*

*Se sul questionario la domanda n. 1 fosse la seguente:*

**01. Qual è il significato della parola permeare?**

- A) Bagnare
- B) Passare attraverso
- C) Piovere
- D) Cambiare
- E) Dormire

Risposta esatta "B"

Sul "MODULO RISPOSTE" dovrà essere annerita la casella corrispondente alla lettera "B"

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Per ciascuna domanda dovrà essere data una sola risposta.
8. Non sono ammesse correzioni.
9. Le parti bianche del questionario possono essere utilizzate per appunti.
10. Il candidato ha a disposizione **210 minuti** per lo svolgimento della prova a partire dal momento in cui il presidente della Commissione o chi ne fa le veci darà il "VIA".
11. Nel momento in cui il presidente disporrà l'apertura del questionario il candidato deve verificare che tutte le pagine siano contrassegnate dalla stessa sequenza di simboli che si trova in basso a sinistra di ogni foglio (con la funzione di garantire la corretta sequenza delle pagine del questionario).
12. Il candidato non potrà lasciare il proprio posto o consegnare la prova fino al trascorrere delle prime due ore. Allo scadere del tempo a disposizione, il presidente della Commissione o chi ne fa le veci annuncerà "TEMPO SCADUTO". Il candidato dovrà posare la penna, chiudere il questionario e riporre il MODULO RISPOSTE all'interno della busta gialla contenente già il MODULO ANAGRAFICO e lasciandola aperta. Il questionario



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

dovrà essere lasciato fuori dalla busta e riconsegnato unitamente alla stessa al personale addetto ai varchi. I candidati permarranno al proprio posto e secondo le indicazioni del personale di vigilanza si recheranno ordinatamente in fila presso i varchi d'ingresso per consegnare la busta e il questionario, muniti del codice fiscale contenuto nella tessera sanitaria su supporto magnetico per la registrazione automatizzata dell'uscita.

13. Qualora il candidato termini la prova prima dello scadere del tempo ma dopo le due ore effettuerà le medesime procedure di consegna al varco esposte nel punto 12.
  14. La mancata consegna del MODULO RISPOSTE determina l'esclusione del candidato.
- 

#### Ingresso alla sede d'esame

I candidati accedono alla sede d'esame nell'orario stabilito dal calendario della prova preselettiva pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul SITO in data 19 aprile 2023.

Ai candidati non sarà possibile introdurre nella sede d'esame alcun tipo di bagaglio (trolley, valigie, borsoni, borse ecc.) nonché *smartwatch*, *tablet*, auricolari, libri di testo, riviste, appunti, fogli di carta, penne, matite, apparati ricetrasmittenti, calcolatrici nonché qualsiasi strumento elettronico, informatico, telematico e fotografico idoneo a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, non essendo prevista una zona destinata al deposito bagagli.

Sarà consentito portare al seguito esclusivamente cibo, bevande e farmaci oltre ad effetti personali strettamente necessari, riposti all'interno di un contenitore o di un sacchetto di plastica trasparente.

I candidati, all'ingresso della sede d'esame, dovranno spegnere i cellulari e mantenerli spenti fino al termine della fase del deflusso. I cellulari, già spenti, dovranno essere inseriti all'interno di buste di carta con lembo adesivo, consegnato dagli operatori incaricati e le stesse buste dovranno essere chiuse e poste ai piedi del banco assegnato a ciascun candidato.

I candidati:

- devono presentarsi muniti di idonei dispositivi di protezione delle vie aeree;
- devono esibire a richiesta un documento d'identità in corso di validità e la tessera sanitaria su supporto magnetico ove è contenuto il codice fiscale;
- devono consegnare l'autodichiarazione sanitaria, debitamente compilata e sottoscritta, scaricabile dalla pagina del concorso;

#### Accesso all'aula

All'ingresso dell'aula d'esame saranno predisposte le postazioni per l'accettazione dei candidati. I candidati si approssimeranno, secondo l'ordine di arrivo, verso una delle postazioni di accesso





# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

all'aula d'esame individuata a loro scelta, o secondo le indicazioni fornite loro dal personale di vigilanza sulla base del numero di persone presenti in ciascuna fila.

Il personale addetto alla postazione esegue, nell'ordine, le seguenti operazioni:

- identifica il candidato attraverso un documento d'identità in corso di validità, con apposita apparecchiatura, "legge" il codice a barre presente sul codice fiscale contenuto nella tessera sanitaria su supporto magnetico e verifica attraverso il sistema informatico la validità della domanda nonché la corrispondenza con l'identità del candidato;

- per qualsiasi problematica tecnica, inviterà il candidato a recarsi all'*help desk* per ulteriori verifiche;

- accertata la validità della domanda e la corrispondenza con l'identità del candidato, procede alla stampa dell'etichetta "BARCODE ANAGRAFICO" che dovrà essere incollata nell'apposito spazio previsto sul *modulo anagrafico*, operazione necessaria per poter garantire nel prosieguo della procedura concorsuale, e fino alla sua conclusione, il principio dell'anonimato. Sulla stessa etichetta sono riportati i dati anagrafici ed il settore assegnato in maniera casuale dal sistema informatico al candidato;

- procede alla consegna del questionario che lo stesso candidato preleva a caso tra quelli assegnati a ciascun varco dalla Commissione esaminatrice. Il codice a barre che identifica il questionario viene "letto" mediante apposito lettore e conseguentemente il sistema stampa un'etichetta identificativa del "BARCODE QUESTIONARIO" che sarà apposta dagli addetti al varco nell'apposito spazio predisposto nel *modulo risposte* per consentirne il successivo abbinamento alla relativa griglia di correzione;

- al termine delle sopradescritte operazioni, consegna al candidato una busta contenente:

- il questionario estratto dal candidato;
- una scheda composta da due parti: *modulo anagrafico* e *modulo risposte*;

- informa il candidato che dovrà recarsi al settore assegnatogli e richiamerà l'attenzione sull'assoluta necessità di non gualcire, piegare, macchiare o comunque danneggiare il *modulo risposte*, poiché qualunque tipo di alterazione ne pregiudicherebbe la lettura ottica;

- informa il candidato che l'attestato di partecipazione sarà scaricabile sul sito [concorsionline.poliziadistato.it](http://concorsionline.poliziadistato.it) nella propria area personale nei giorni successivi a quello di espletamento della prova.

Eventuali inesattezze relative ai dati anagrafici riscontrate dal candidato dovranno essere immediatamente segnalate al personale della postazione di accettazione.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Giunto al settore assegnatogli, il candidato riceverà indicazioni dal personale di vigilanza circa la postazione da occupare. Il personale di vigilanza assegnerà a ciascun candidato la propria postazione, seguendo il criterio di saturazione del settore fornitogli dal responsabile del settore sulla base delle indicazioni della Commissione.

L'ingresso dei candidati nell'aula d'esame sarà consentito sino al momento in cui il Presidente della Commissione disporrà la chiusura dei varchi e darà inizio alla lettura delle avvertenze generali.

#### Svolgimento della prova preselettiva

A tutti i candidati sarà consegnata, dal personale di vigilanza, la penna con la quale compilare il modulo risposte.

Prima dell'inizio della prova, terminato l'afflusso dei candidati, il Presidente della Commissione esaminatrice, dopo aver accertato che tutti i partecipanti si trovino al posto, darà lettura delle avvertenze relative allo svolgimento della prova.

Il Presidente della Commissione esaminatrice individuerà, a sorte o su base volontaria, i candidati nel numero minimo di 3 (tre) e massimo di 5 (cinque), che assisteranno alle operazioni di lettura automatizzata dei moduli risposte e al relativo abbinamento al modulo anagrafico con conseguente attribuzione del punteggio.

Al termine della lettura delle prescrizioni e delle avvertenze, il Presidente inviterà i candidati:

- ad aprire la busta gialla e a prendere il questionario, senza aprire il cellophane che lo contiene;
- a controllare che il *modulo risposte* non contenga segni e che l'etichetta apposta sul *modulo anagrafico* riporti i corretti dati anagrafici del concorrente;
- a separare il *modulo risposte* dal *modulo anagrafico* lungo la linea tratteggiata, prestando attenzione a non danneggiarli;
- a trascrivere in stampatello negli appositi spazi del *modulo anagrafico* i propri dati anagrafici e la data di effettuazione della prova, nonché ad apporre, per esteso ed in modo leggibile, la propria firma;
- a tenere il *modulo anagrafico* sul proprio banco, riposto all'interno della busta gialla, senza chiuderla, sino al termine della prova, quando dovranno inserirvi anche il modulo risposta e riconsegnarla ai varchi d'ingresso;
- a leggere attentamente le istruzioni contenute sul frontespizio e sul retro del questionario, fermo restando il divieto di aprire la busta di cellophane, pena l'esclusione dal concorso.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Terminata la lettura delle istruzioni di compilazione, il Presidente avvertirà i candidati che da quel momento non sarà più possibile rinunciare alla prova preselettiva e darà l'ordine di:

- aprire la busta in cellophane ed estrarre il questionario, al fine esclusivo di controllarne attentamente la regolarità della stampa, verificando la corretta progressione numerica delle domande e la presenza della stessa sequenza di simboli in basso a sinistra di ciascun foglio (che hanno la funzione di garantire la corretta sequenza delle pagine del questionario), nonché l'assenza di evidenti anomalie di stampa nel questionario e nel *modulo risposte*; in tali casi il candidato richiederà l'intervento del personale di vigilanza; compiute le predette verifiche il questionario andrà riposto nella busta gialla;

- procedere, nel caso in cui il questionario, il *modulo risposte* o il *modulo anagrafico* siano, per qualsiasi motivo, illeggibili, danneggiati o incompleti, a cura del personale addetto a:

- ritirare il questionario e/o il *modulo risposte* e il *modulo anagrafico*;
- verificare che dal *modulo risposte* e dal *modulo anagrafico* non siano state asportate le etichette adesive "BARCODE QUESTIONARIO" e "BARCODE ANAGRAFICO";
- portare il suddetto materiale, unitamente al candidato, ad uno dei varchi d'accesso per procedere alla sostituzione del materiale danneggiato;
- consegnare al candidato un nuovo questionario e/o un nuovo *modulo anagrafico* con il *modulo risposte*, corredati dei relativi *barcode*;
- accompagnare il candidato al settore assegnato.

Il Presidente, inoltre:

- informerà i candidati che, nel caso in cui riscontrassero, durante lo svolgimento della prova scritta, anomalie nelle domande o nelle risposte presenti sul questionario, avranno la facoltà, al termine della prova stessa, di rappresentarlo alla Commissione che verbalizzerà quanto segnalato per una successiva valutazione;

- assegnerà, quindi, il termine di 210 minuti entro il quale i candidati dovranno dare risposta ai 200 quesiti, comunicando l'orario d'inizio;

- informerà i candidati che non potranno lasciare il proprio posto o consegnare la prova fino al trascorrere delle prime due ore dall'inizio della prova;

- darà avviso del tempo trascorso al 60°, 120° (momento a partire dal quale i candidati che hanno terminato la prova possono lasciare l'aula), 180° e 205° minuto;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- al 210° minuto dichiarerà il termine della prova, intimando di posare sul tavolo la penna e interrompere la compilazione del *modulo risposte* pena l'espulsione dalla prova e l'esclusione dal concorso, quindi ordinerà al personale di vigilanza l'immediato ritiro delle penne, dei *moduli risposte* e, successivamente, dei questionari;
- informerà i candidati che al termine della prova, se intendono rappresentare di aver riscontrato anomalie o errori nelle domande o nelle risposte, dovranno farlo immediatamente presente al personale di vigilanza, prima che venga loro ritirato il questionario, attenendosi alle disposizioni dello stesso personale;

#### Esclusione dalla prova

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono stabilite dall'art. 11 del decreto del Ministro dell'interno del 9 settembre 2022, n. 168, e dall'art. 8 del bando di concorso. Tali disposizioni prescrivono, tra l'altro, che:

- durante la prova non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro in qualsiasi forma, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice;
- non è consentito usare telefoni cellulari, portare apparati radio ricetrasmittenti, calcolatrici e qualsiasi altro strumento elettronico, informatico, telematico o fotografico;
- è vietato portare al seguito carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere (per eventuali appunti potranno essere utilizzate le pagine non scritte del questionario assegnato).

L'inosservanza delle suddette prescrizioni e di tutte le disposizioni impartite dal Presidente della Commissione comporta l'espulsione dall'aula d'esame *ex art.* 11, comma 2, del citato decreto 9 settembre 2022; il provvedimento di espulsione sarà adottato e sottoscritto dal Presidente della Commissione, dal segretario e dal candidato espulso.

#### Operazioni al termine della prova preselettiva

I candidati che terminano la prova prima della scadenza del termine finale dovranno provvedere ad inserire nella busta gialla, già contenente il MODULO ANAGRAFICO, avendo cura di lasciarla aperta, il MODULO RISPOSTE e a richiamare l'attenzione del personale di vigilanza alzando la mano. Solo dopo aver ricevuto l'assenso del predetto personale, il candidato potrà alzarsi per recarsi presso i varchi d'ingresso per riporre il modulo delle risposte ed il modulo anagrafico all'interno di apposite teche ed il questionario in un'apposita scatola, munito del codice fiscale contenuto nella tessera sanitaria su supporto magnetico per la registrazione automatizzata dell'uscita.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Allo scadere del tempo a disposizione, il candidato dovrà posare la penna, chiudere il questionario e riporre il MODULO RISPOSTE all'interno della busta gialla, già contenente il MODULO ANAGRAFICO, lasciandola aperta. Il questionario dovrà essere lasciato fuori dalla busta.

I candidati permarranno al proprio posto e, secondo le indicazioni del personale di vigilanza, si recheranno ordinatamente in fila presso i varchi d'ingresso, muniti del codice fiscale contenuto nella tessera sanitaria su supporto magnetico per la registrazione automatizzata dell'uscita.

In tale occasione, riporranno il modulo risposte ed il modulo anagrafico all'interno di apposite teche ed il questionario in una apposita scatola presenti presso ciascun varco d'accesso.

Un componente della Commissione esaminatrice sovrintenderà alle operazioni di consegna dei moduli nella fase di uscita dei candidati, con particolare riferimento al corretto utilizzo delle teche sigillate.

Nell'ipotesi in cui il personale addetto ai varchi riscontri la mancanza del *modulo anagrafico*, del *modulo risposte* o di uno o più fogli del questionario, accompagnerà il candidato interessato al tavolo della Commissione informandone il Presidente per i provvedimenti di competenza.

Gli eventuali candidati che debbano segnalare la presenza di anomalie nelle domande o nelle risposte si porteranno al varco dove dichiareranno tale intenzione al personale addetto consegnando il *modulo risposte*. Il citato personale indirizzerà i candidati presso l'apposito *desk* allestito per la formalizzazione delle contestazioni.

Il personale a ciò designato prenderà nota, su di un apposito modulo, dei seguenti dati:

- a. numero del questionario;
- b. numero della domanda cui si riferisce la contestazione;
- c. motivo della contestazione.

I testimoni precedentemente individuati, dopo aver espletato le operazioni di consegna, si porteranno, su invito della Commissione, al banco della stessa per assistere alle successive operazioni.

Al termine della prova preselettiva, alla costante presenza dei testimoni, i *moduli risposte* e i questionari vengono raccolti e riposti in scatole sigillate, siglate dal Presidente e da almeno un altro membro della Commissione esaminatrice e trasportate, unitamente alle teche sigillate contenenti i *moduli anagrafici*, nella sala predisposta per la correzione, a garanzia della correttezza delle procedure.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

#### Correzione dei moduli risposte ed elenco di merito della prova preselettiva

Prima di iniziare la correzione automatizzata dei *moduli risposte*, un funzionario tecnico o uno dei membri della Commissione illustrerà ai testimoni presenti la sequenza delle operazioni che saranno compiute e le modalità di funzionamento della procedura di correzione e di attribuzione del relativo punteggio. Nel locale dedicato alle procedure di correzione degli elaborati, dovrà essere presente solo il personale autorizzato dal Presidente della Commissione strettamente necessario all'espletamento di tale attività.

La lettura, l'attribuzione del punteggio ai *moduli risposte* e l'abbinamento con il nominativo dei candidati vengono effettuati:

- dalla Commissione esaminatrice che si avvale dell'ausilio tecnico di personale del Servizio Concorsi;
- alla presenza dei testimoni;
- presso la sede di esame, in una sala appositamente allestita con le apparecchiature poste a disposizione dal predetto Ufficio;
- mediante lettura ottica attraverso apposito *software*, che compie un confronto automatizzato tra le risposte date dal candidato sul *modulo risposte* e quelle presenti nella griglia di correzione relativa al questionario somministrato.

La procedura di lettura e di valutazione dei *moduli risposte* è effettuata con le seguenti modalità:

- in una sala appositamente allestita sono predisposti gli *scanner* di lettura collegati al *server* sul quale sono installati i *software* che consentono l'individuazione delle risposte esatte, omesse, errate e multiple, l'attribuzione del relativo punteggio e l'abbinamento ai rispettivi candidati, tramite la lettura dei *moduli risposte* e dei *moduli anagrafici*;
- l'ordine di lettura dei *moduli risposte* è stabilito in modo casuale tra i settori;
- a cura della Commissione esaminatrice ed alla presenza dei testimoni, si procede quindi all'apertura, per settori, dei plichi sigillati contenenti i *moduli risposte* e alla loro lettura automatizzata;
- i *moduli risposte* di ciascun settore saranno scannerizzati da un'apposita apparecchiatura a lettura ottica;
- la lettura ottica del *modulo risposte*, oltre alle risposte contrassegnate, consente di leggere:



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- il codice identificativo del *modulo risposte*, mediante lettura di due *codici a barre esclusivamente lineari* (senza indicazione numerica) stampati lungo il lato sinistro del modulo stesso;
- il codice identificativo del questionario, applicato sul *modulo risposte* al varco elettronico all'ingresso del candidato;

- il *software* di correzione attribuisce un punteggio ai risultati letti e valutati in base alle griglie di correzione immagazzinate nel sistema informatico dopo la lettura dei *moduli risposte*; sarà quindi attribuito il punteggio complessivo ai singoli *moduli risposte* che, in questa fase, permangono del tutto anonimi;

- il *software* di lettura è impostato per attribuire la risposta quando nella casella annerita il segno tracciato dal candidato è netto e marcato. Le situazioni dubbie saranno evidenziate dal *software* e valutate dalla Commissione al fine di interpretare se si tratti di un segno apposto dal candidato ovvero di corpi estranei al foglio o marcature non dovute al riempimento della casella;

- concluse le fasi di lettura ottica, correzione e attribuzione del punteggio a ciascun *modulo risposte* anonimo, viene redatto apposito verbale per cristallizzare il punteggio attribuito in un momento precedente all'individuazione del candidato cui ascriverlo;

- di seguito alla correzione dei *moduli risposte* e solo dopo l'attribuzione a ciascuno di essi del relativo punteggio, sono aperte, a cura della Commissione, le teche sigillate contenenti i *moduli anagrafici*, i quali vengono consegnati al personale tecnico del Servizio Concorsi per la loro lettura automatizzata e l'acquisizione nel sistema informatico;

- la lettura ottica del *modulo anagrafico* consente di leggere:

- il codice a barre associato ai dati anagrafici del candidato applicato sul *modulo anagrafico* al varco d'ingresso;
- il codice a barre esclusivamente lineare (senza sequenza numerica) riportato sul *modulo anagrafico* e coincidente con i due analoghi codici a barre stampati sul *modulo risposte*;

- mediante applicazione informatica i *moduli risposte* già letti e valutati sono abbinati ai rispettivi *moduli anagrafici*, in quanto i due codici stampati su ogni *modulo risposte* sono identici al codice stampato sul rispettivo *modulo anagrafico*;

- ad ogni candidato è, in tal modo, attribuito il punteggio conseguito nella prova preselettiva.

Al termine della correzione della prova preselettiva di ciascuna sessione d'esame:

- le immagini digitali dei moduli risposte;
- il *file* di configurazione del sistema;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

- la lista anonima contenente gli esiti della valutazione dei *moduli risposte*;
- l'elenco nominativo con indicazione del voto;
- l'elenco anonimo, da pubblicare, dei candidati che hanno sostenuto la prova, con la relativa votazione;
- la statistica dei voti;

verranno firmati digitalmente dal Presidente e masterizzati in duplice copia su supporti informatici non riscrivibili (CD/DVD), sui quali i testimoni apporranno la loro firma con pennarello indelebile;

- i predetti supporti informatici (originale e copia di *back up*) saranno chiusi in due buste sigillate, siglate dal Presidente della Commissione e dal segretario e custodite, l'originale dal Presidente in apposito locale tutelato insieme a tutti gli atti delle sedute, mentre la copia di *back up* dal Direttore del Servizio concorsi, o da un funzionario dallo stesso appositamente delegato;

- al termine della correzione della prova preselettiva di ciascuna sessione d'esame, il Servizio Concorsi, su richiesta del Presidente, cura la pubblicazione sul SITO dell'elenco di merito provvisorio, in forma anonima, di tutti i candidati, che hanno sostenuto la prova con il codice identificativo della domanda e il voto conseguito;

Nei giorni successivi alla prova preselettiva, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle contestazioni avanzate dai candidati, stabilendo quali di esse siano meritevoli di accoglimento nonché i criteri da seguire per l'attribuzione del relativo punteggio da assegnare, cristallizzando tali determinazioni in apposito verbale dal quale dovrà risultare:

- numero identificativo della domanda presente in banca dati e materia cui si riferisce;
- numero questionario in cui la domanda era presente;
- testo della domanda e di tutte le risposte previste;
- indicazione della risposta esatta prevista nella banca dati;
- indicazione della risposta esatta prevista nel questionario contestato;
- descrizione dell'eccezione mossa dal candidato;
- determinazioni della Commissione in ordine a ciascuna contestazione.

Le domande oggetto di contestazione e le determinazioni della Commissione sono pubblicate sul SITO.

All'esito delle correzioni e delle eventuali variazioni connesse alla valutazione delle contestazioni avanzate, la Commissione esaminatrice, assistita da operatori tecnici del Servizio concorsi, procede alle eventuali correzioni dei punteggi provvisori assegnati, redigendo la graduatoria definitiva della prova preselettiva in ordine decrescente di voto associato al codice identificativo della domanda di partecipazione al concorso.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

La graduatoria della prova preselettiva è approvata con decreto del Direttore centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato e ne è dato avviso sul sito, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

## INFORMAZIONI FINALI

In base all'ordine decrescente della graduatoria della prova preselettiva saranno convocati alle prove dell'efficienza fisica e agli accertamenti psico-fisici e attitudinali, i primi 1400 candidati, nonché in sovrannumero tutti i concorrenti che abbiano riportato un punteggio nella prova preselettiva pari a quello dell'ultimo degli ammessi.

Le sedi e il diario dell'accertamento dell'efficienza fisica e degli accertamenti psico-fisici e attitudinali saranno pubblicati, almeno quindici giorni prima della data di inizio degli accertamenti, sul SITO.

Roma, - 2 MAG. 2023

IL DIRETTORE CENTRALE  
Scandone